

PUBLICAR NOTICIAS

Para publicar una noticia en el **RMC** debes seguir los siguientes pasos:



PASO 1

Entra a www.museoschile.cl



PASO 2

Selecciona la sección **Museo registrado** e ingresa las **credenciales de acceso**.



The screenshot shows the RMC website interface. At the top, there is a navigation bar with the RMC logo and links for '¿Qué es el RMC?', 'Noticias', 'En cifras', 'Recursos', and 'Recorrer museos'. Below the navigation bar, there is a search bar and a featured news section titled 'Noticia destacada' with the headline 'Cuarenta y un proyectos se adjudicaron recursos'. A modal window titled 'Ingreso de usuarios' is overlaid on the page, showing fields for 'E-Mail' and 'Clave', and an 'Enviar' button. Below the modal, there are links for 'Olvidé mi clave' and 'Registro'.

Ingresar credenciales → de acceso



PASO 3

Escoge la opción **Enviar noticia.**

Museo registrado
Enviar noticia
Subir foto
Ver ficha del museo

Epígrafe: 48 caracteres

Título de la noticia: 45 caracteres

Resumen de la noticia: 100 caracteres

Texto de la noticia: 2000 caracteres

Foto de la noticia:
Haz clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y después, clic en **Adjuntar**.

Seleccionar archivo: Ningún archivo

Adjuntar

ENVIAR

Mapa del sitio | Contacto | Términos y condiciones de uso



PASO 4

Completa todos los campos requeridos y presiona **Enviar**.

Los campos a completar son obligatorios y son los siguientes:

EPÍGRAFE: palabra o frase que contextualiza o precisa el título.

TÍTULO DE LA NOTICIA: enunciado breve y preciso acerca del tema que se desarrollará en la nota. **Debe captar la atención del lector.**

RESUMEN DE LA NOTICIA: correspondiente a la bajada de la noticia. Su objetivo es entregar una ampliación del contenido sugerido por el epígrafe y el titular, **adelantando algunos datos a desarrollar** en el cuerpo de la nota.

TEXTO DE LA NOTICIA: incluye el cuerpo de la noticia. Este texto debe responder a las preguntas **por qué o para qué, dónde, cómo, cuándo, quién(es) y qué.**

FOTO DE LA NOTICIA: imagen ilustrativa de la información entregada. Debe ser de buena calidad y tener un **tamaño mínimo de 800 x 600 px**. En este campo es importante seleccionar el archivo y luego presionar el botón **«Adjuntar»**.

PUBLICACIÓN FINAL

La publicación final de la noticia se realizará una vez que la coordinación del RMC revise y apruebe el contenido.

En caso de ser necesario, las notas serán editadas por la coordinación del RMC o bien se solicitarán mejoras a la institución emisora.

