
INSTRUCTIVO PARA LA **INSCRIPCIÓN** **Y ACTUALIZACIÓN** DE DATOS EN EL REGISTRO DE MUSEOS DE CHILE

ENERO 2026



ÍNDICE

1. Presentación	2
2. ¿Qué instituciones se pueden integrar al RMC?	3
3. ¿Por qué es importante inscribirse en el RMC?.....	5
4. Inscripción en el RMC	6
5. Verificación y actualización de datos.....	13
6. Cambiar la administración de la ficha RMC	17
7. Sobre las secciones y sus campos.....	23
7.1. Datos generales	24
7.2. Características	27
7.3. Dependencia y financiamiento	30
7.4. Colecciones	34
7.5. Visitas	39
7.6. Infraestructura	44
7.7. Personal	48
7.8. Recurso tecnológicos.....	51
7.9. Redes de apoyo	54
7.10. Proyectos y asesorías	56
7.11. Contacto	58
8. Mensajes de inconsistencia	60
9. Consultas	77

1. PRESENTACIÓN

El [Registro de Museos de Chile](#) (RMC) es una plataforma que reúne información estadística sobre los espacios museales del país, cuenta con un directorio en línea y datos que permiten conocer y caracterizar al sector. Es un espacio que reúne a los museos de Chile y constituye una herramienta que permite levantar información para generar acciones y políticas para el sector, además de contribuir a su difusión entre la ciudadanía. El sitio es administrado por la [Subdirección Nacional de Museos](#) del [Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio](#), y es un espacio de encuentro y difusión del sector de museos.

Con la Ley que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, los museos que forman parte del RMC se integran al Sistema Nacional de Museos. Este Sistema tiene por objetivo contribuir a la gestión de las instituciones que lo conforman mediante asesorías técnicas, acceso al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos y promoción de la colaboración entre museos públicos y privados.

El RMC es la fuente de información más importante para conocer la realidad museal chilena, en tanto herramienta de información actualizada y extensa, proporcionada directamente por las instituciones museales. A diez años de implementación, esta plataforma ha ido adquiriendo un rol relevante como herramienta de información, a la vez que como medio de comunicación entre la Subdirección Nacional de Museos y los museos de todo el país. Gracias a este trabajo colaborativo, hoy es posible identificar y caracterizar un universo de museos a nivel nacional con los cuales es posible trabajar, promoviendo su desarrollo. Además de constituirse como fuente oficial de procesos estadísticos estatales.

The screenshot displays the website for the Registro de Museos de Chile. At the top, there is a navigation menu with links: '¿QUÉ ES EL RMC?', 'INSCRIBIR Y ACTUALIZAR', 'EXPLORAR MUSEOS', 'NOTICIAS', 'PUBLICACIONES', and 'LOS MUSEOS CUENTAN'. The main header features the title 'Registro de Museos de Chile' and the subtitle 'EL SITIO DE LOS MUSEOS DEL PAÍS'. A search bar is located below the header, and a badge on the right indicates '478 Museos CONOCELOS'. The main content area is divided into three sections: 'Si eres un museo Inscribe y actualiza', 'Para conocer los museos en Chile Explorar museos', and 'Averigua más Los museos cuentan'. Below this is a 'DESTACAMOS' section with a grid of featured news items, including 'Encuentro Área de Estudios de la SNM participa en II Encuentro de Investigaciones sobre Museos en Perú', 'Commemoración Museo Gabriela Mistral celebra 80 años del Nobel', 'Estudios Diez museos son parte de la nueva versión del Estudio de Visitantes 2026', 'Exhibición Muestra de infancia y publicidad en el Museo de la Publicidad UDP', and 'Estudio Nuevo estudio de participación de las infancias en los museos'. The footer contains a map icon, 'Mapa del sitio', 'Contacto', and 'Términos y condiciones de uso'.

2. ¿QUÉ INSTITUCIONES SE PUEDEN INTEGRAR AL RMC?

Integran el RMC todas aquellas instituciones que poseen y exhiben al público bienes patrimoniales, sin distinción de escala, dependencia administrativa o características; cumplan con las definiciones y alcances de la [Política Nacional de Museos](#) y cuenten con al menos dos años de funcionamiento y apertura de públicos. El Sistema Nacional de Museos considera e integra dos tipos de entidades museales:

MUSEO

Es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y disfrute (ICOM, 2007)¹. La Política Nacional de Museos establece que un museo debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con un inventario, con campos mínimos, de los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Desarrollar acciones de conservación preventiva para los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Desarrollar acciones destinadas a la documentación de los bienes patrimoniales que resguarda.
- Desarrollar acciones de investigación que pongan en valor el patrimonio y genere nuevo conocimiento.
- Contar con un sistema de acceso a público de los bienes patrimoniales resguardados, prestando servicios en un horario claramente establecido y respetado.
- Llevar un registro estadístico de usuarios.

1 En agosto de 2022 se desarrolló la 26ª Conferencia General de ICOM, en Praga, República Checa, y, en ese marco, se dio a conocer la nueva definición de museo con la que el organismo propone trabajar: "Un museo es una institución sin ánimo de lucro, permanente y al servicio de la sociedad, que investiga, colecciona, conserva, interpreta y exhibe el patrimonio material e inmaterial. Abiertos al público, accesibles e inclusivos, los museos fomentan la diversidad y la sostenibilidad. Con la participación de las comunidades, los museos operan y comunican ética y profesionalmente, ofreciendo experiencias variadas para la educación, el disfrute, la reflexión y el intercambio de conocimientos". La definición establecida en la Política Nacional de Museos se encuentra en proceso de actualización en la cual se discuta su integración.

-
- Contar con un libro de visitas o algún medio para conocer la opinión de los públicos y realizar acciones a partir de los comentarios registrados.
 - Contar con personal permanente e idóneo para realizar las funciones básicas.
 - Contar con espacio físico e infraestructura adecuada para resguardar y presentar el patrimonio.
 - Contar con un documento de planificación estratégica actualizado y validado institucionalmente.
 - Contar con un programa educativo, como visitas guiadas, talleres, recorridos especiales, entre otros.
 - Contar con una estrategia de difusión de actividades y servicios de la entidad.

SALA DE EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA

Es el conjunto de bienes patrimoniales expuestos públicamente en instalaciones especialmente dedicadas a ese fin, pero sobre los que no se desarrollan todas las acciones propias de un museo. Una sala de exposición museográfica debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Una clara y formal definición de la propiedad de la colección, ya sea pública o privada.
- Contar con bienes patrimoniales (materiales o inmateriales) o memoria que se quiere conservar para la sociedad.
- Contar con un inventario con campos mínimos, de los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Contar con un sistema de acceso a público de los bienes patrimoniales resguardados, prestando servicios en un horario claramente establecido y respetado.
- Registrar el número de personas que la visitan.
- Contar con un libro de visitas o algún medio para conocer la opinión de los públicos y demostrar mejoras a partir de los comentarios registrados.
- Contar con personal permanente que pueda asumir las funciones básicas.
- Contar con espacio físico e infraestructura para resguardar y presentar el patrimonio.

3. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE INSCRIBIRSE EN EL RMC?

La inscripción de los museos en el RMC contribuye a la visibilización y el fortalecimiento de los museos en el país.

Los datos solicitados en la ficha RMC tienen por objetivo contribuir al levantamiento de información y difusión del sector. Por medio de ellos es posible dar a conocer de manera sistematizada la realidad museal del país; facilitar el intercambio de información entre administraciones y profesionales de museos, para fomentar las redes de colaboración y el establecimiento de estrategias comunes, y contar con información que sirva de base para las acciones del Sistema Nacional de Museos.

Inscribirse en este registro permite ser parte de la comunidad de museos de Chile.

Los museos que forman parte de este registro:

- Se integran al Sistema Nacional de Museos.
- Pueden postular a [fondos públicos](#) y líneas de apoyo desarrollados para el Sistema Nacional de Museos.
- Forman parte de una base de datos de difusión de las iniciativas relacionadas con el sector (cursos, fondos y seminarios).
- Sus datos se incluyen en [Estadísticas Culturales. Informe Anual \(ECIA\)](#). Documento elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (MINCAP) y el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
- Reciben colaboración para la difusión de sus actividades.
- Se integran a la red de distribución de la [Revista Museos](#).
- Ingresan a [IDE Patrimonio](#).
- Ingresan al [Registro de Museos Iberoamericanos](#).

4. INSCRIPCIÓN EN EL RMC

El proceso de inscripción contempla una única convocatoria, la cual se lleva a cabo entre los meses de enero y marzo. Para que un espacio museal se integre al RMC, se tienen que seguir los siguientes pasos:



PASO 1

Ingresar a www.museoschile.cl



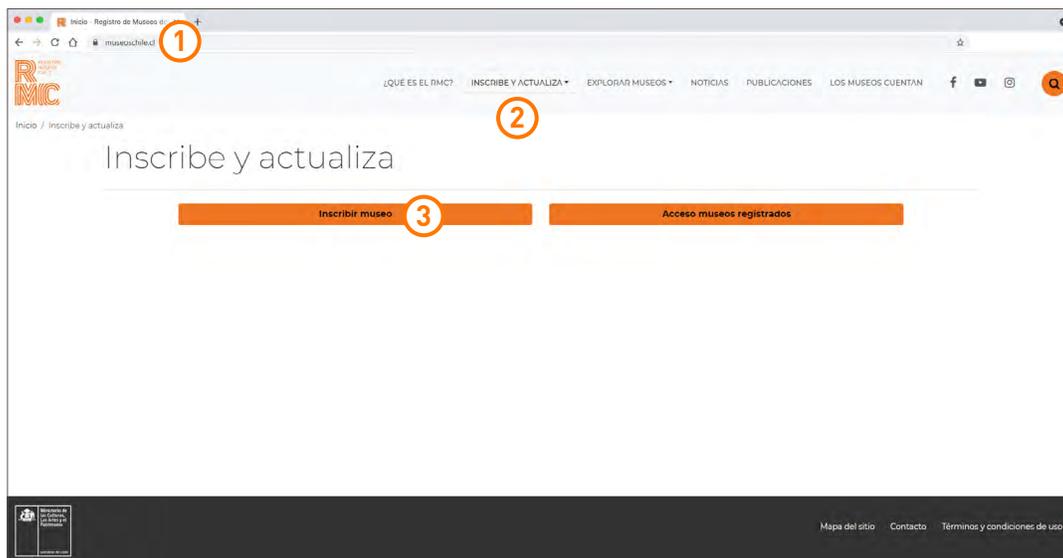
PASO 2

Ir a la sección **“Inscribe y actualiza”**



PASO 3

Seleccionar **“Inscribir museo”**





PASO 4

Completar los datos solicitados y presionar “Enviar”

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-76187.html

¿QUÉ ES EL RMC? **INSCRIBE Y ACTUALIZA** EXPLORAR MUSEOS - NOTICIAS PUBLICACIONES LOS MUSEOS CUENTAN

Inicio / Inscribe y actualiza / Inscribir museo

Inscribir museo

Datos del museo

Nombre del museo: 80 caracteres

Correo electrónico del museo: 80 caracteres

Director(a) o encargado(a): 80 caracteres

Dirección del museo: 100 caracteres

Región / Provincia / Comuna:

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

Teléfono del museo:

Sitio web del museo: 80 caracteres

Datos de quien inscribe

Nombre completo: 80 caracteres

Cargo: 80 caracteres

Correo electrónico: 80 caracteres

ATENCIÓN: El correo electrónico asignado en esta sección será el administrador de la ficha RMC y el contacto oficial para comunicar las actividades y noticias sobre el RMC y el Sistema Nacional de Museos. En caso de cambios en el personal, rogamos informar a la brevedad a contacto@registromuseoschile.cl

Validación: 3 + 4 =

ENVIAR

Ministerio de
Cultura
y Patrimonio
Gobierno de Chile

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso



PASO 5

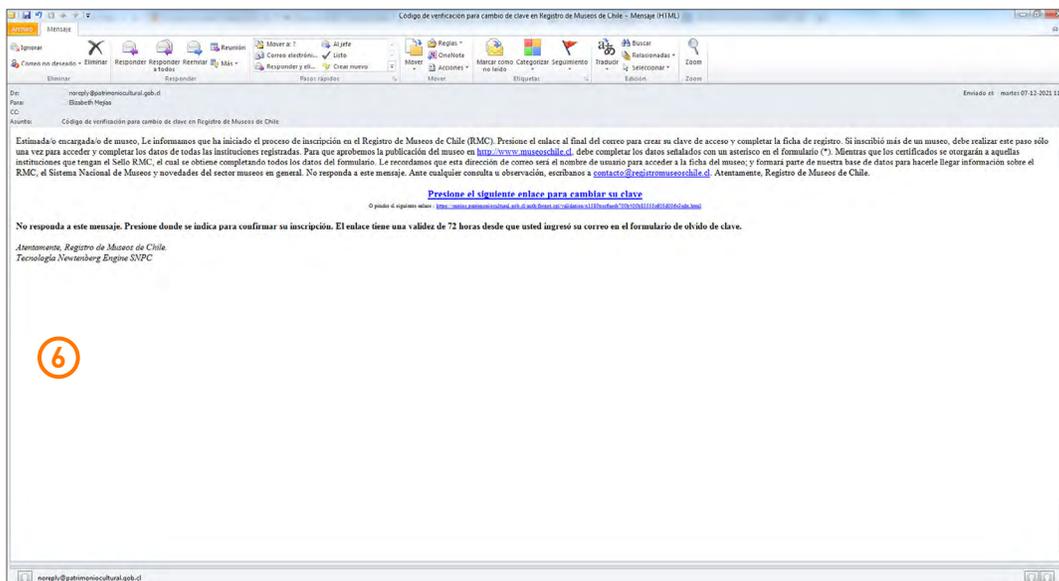
Aparecerá un mensaje de **“Inscripción exitosa”**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77571.html`. The page title is "Inicio - Registro de Museos de Chile". The navigation menu includes "¿QUÉ ES EL RMC?", "INSCRIBE Y ACTUALIZA", "EXPLORAR MUSEOS", "NOTICIAS", "PUBLICACIONES", and "LOS MUSEOS CUENTAN". The main content area displays the heading "Inscripción exitosa" and a message: "¡Bienvenida(o) al Registro de Museos de Chile! Has iniciado el proceso de inscripción en el Registro de Museos de Chile (RMC). Tus datos serán confirmados y recibirás un correo electrónico para establecer tu nombre de usuario y clave de acceso, con los que podrás completar la ficha RMC. Para consultas [formulario de contacto](#)." A footer contains the logo of the "Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio" and links for "Mapa del sitio", "Contacto", and "Términos y condiciones de uso".



PASO 6

Se enviará al **correo electrónico ingresado** un mensaje con el vínculo e instrucciones para crear la **clave de acceso**



Con las credenciales de acceso creadas, se podrá acceder a la ficha de registro y completar los datos.



PASO 7

Ingresar a
www.museoschile.cl



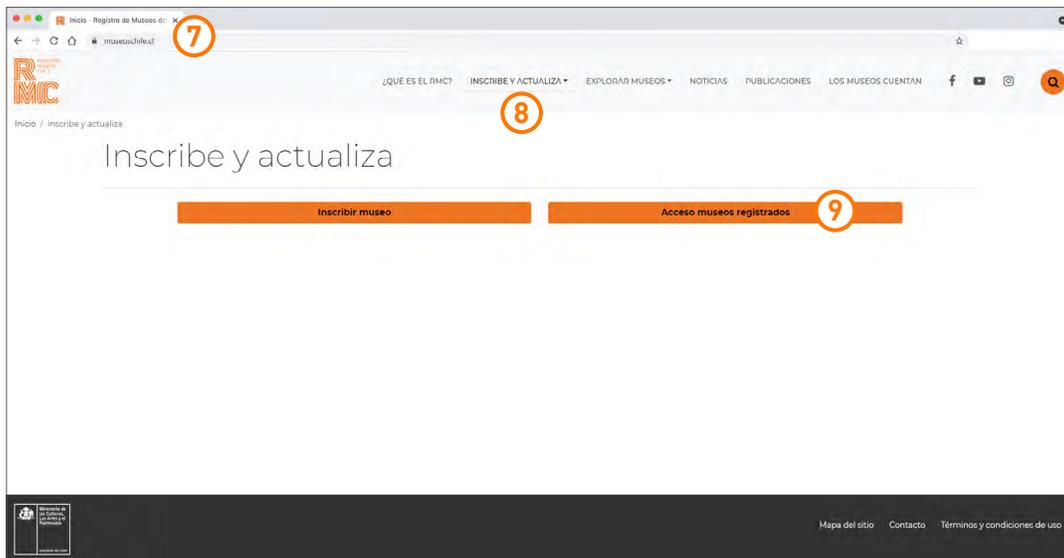
PASO 8

Ir a la sección
"Inscribe y actualiza"



PASO 9

Pinchar
"Museo registrado"





PASO 10

Escribir el **correo electrónico** y la **clave generada**

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-76188.html

Registro de Museos de Chile

Ingreso de usuarios

E-Mail:

Clave:

Enviar 10

[Olvidé mi clave](#) [Registro](#)

[Cerrar sesión](#)

Museo registrado

Enviar noticia

Subir imágenes

Ver ficha del museo

Manuales de uso

Ministerio de Cultura y Patrimonio

Mapa del sitio [Contacto](#) [Términos y condiciones de uso](#)

5. VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Si el museo ya forma parte del RMC, es importante ingresar y revisar que la ficha de registro esté completa y actualizada.



PASO 1

Ingresar a www.museoschile.cl



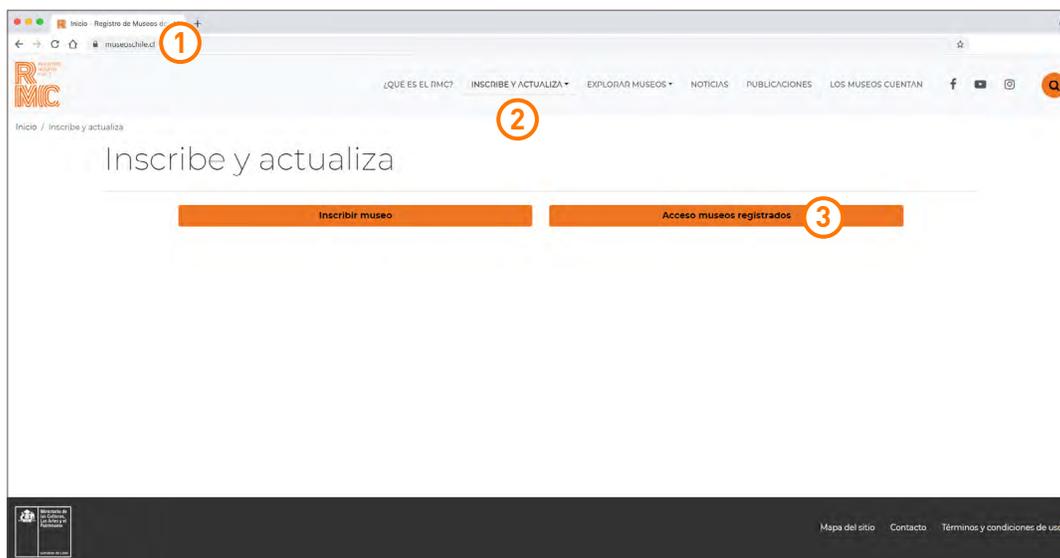
PASO 2

Ir a la sección **“Inscribe y actualiza”**



PASO 3

Seleccionar **“Museo registrado”**





PASO 4

Ingresar las **credenciales de acceso**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseosahile.cl/663/w3-procesarvalue-76188.html`. The page features a dark grey background with a white login form in the center. The form is titled "Ingreso de usuarios" and contains two input fields: "E-Mail:" and "Clave:". Below the "Clave:" field is an orange "Enviar" button. To the right of the "Enviar" button is a circular icon with the number "4". Below the form are two links: "Olvidé mi clave" and "Registro". On the right side of the page, there is a sidebar with a "Cerrar sesión" link at the top, followed by a "Múseo registrado" section containing links for "Enviar noticia", "Subir imágenes", "Ver foto del museo", and "Manuales de uso". At the bottom of the page, there is a footer with links for "Mapa del sitio", "Contacto", and "Términos y condiciones de uso".



PASO 5

Verificar y actualizar los datos de la **ficha de registro** del museo



PASO 6

Finalizado el proceso, presionar **“Enviar”**

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/alt-propertyvalue-76188.html

¿QUÉ ES EL RIMC? INSCRIBIR Y ACTUALIZAR EXPLORAR MUSEOS NOTICIAS PUBLICACIONES LOS MUSEOS CUENTAN

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio web www.museoschile.cl, el museo tiene que completar la ficha en su totalidad. Para la postulación de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

Datos generales

- Nombre del espacio museal
- Breve descripción sobre el espacio museal
- ¿El espacio museal tiene sigla?
 Sí
 No
- ¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?
 Sí
 No
- Director(a) o encargado(a) del espacio museal
- Correo electrónico director(a) o encargado(a) del espacio museal
- Dirección del espacio museal
- Región / Provincia / Comuna
- Coordenadas geográficas del espacio museal
- Correo electrónico del espacio museal
- Teléfono del espacio museal
- ¿El espacio museal posee sitio web?
 Sí
 No
- Imagen del espacio museal
Haz clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y después, clic en **Ajustar**.
Seleccionar archivo (en archivos seleccionados)

Características

Dependencia y financiamiento

Colecciones

Visitas

Infraestructura

Personal

Recursos tecnológicos

Redes de apoyo

Proyectos y asesorías

Contacto

La información proporcionada en esta ficha de registro será utilizada por la Subdirección Nacional de Museos para la elaboración de informes y estudios relacionados con el sector museal. Además, podrá ser empleada para la difusión de datos en estadísticas y plataformas nacionales e internacionales, contribuyendo a la visibilización y análisis de los museos del país. Por último, podrá ser usada para responder preguntas específicas de personas interesadas en este ámbito de la cultura, a través del encargo de los informantes.

ENVIAR

Para facilitar la revisión de los datos, se solicita seguir las siguientes consideraciones generales:

- Todos los datos solicitados en la ficha RMC hacen referencia al espacio museal, no a su institución rectora o la temática que aborda.
- Utilizar mayúsculas y minúsculas según corresponda (no escribir todo con mayúsculas).
- Leer las preguntas y sus cuadros explicativos con atención.
- Leer con atención mensajes de inconsistencia para la correcta verificación de datos.
- Respetar el máximo de caracteres de cada campo, de lo contrario la información se publicará incompleta.
- Completar los subcampos que se activan en el formulario.
- Subir imágenes de buena calidad y representativas del museo. Considerar que tengan un mínimo de 1440 x 960 px.
- Revisar y actualizar anualmente la ficha de registro.

6. CAMBIAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA FICHA RMC

Aquellos espacios museales que ya se encuentran inscritos en el RMC pero desean cambiar la administración de su ficha de registro, requieren que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello:



PASO 1

Ingresar a
www.museoschile.cl



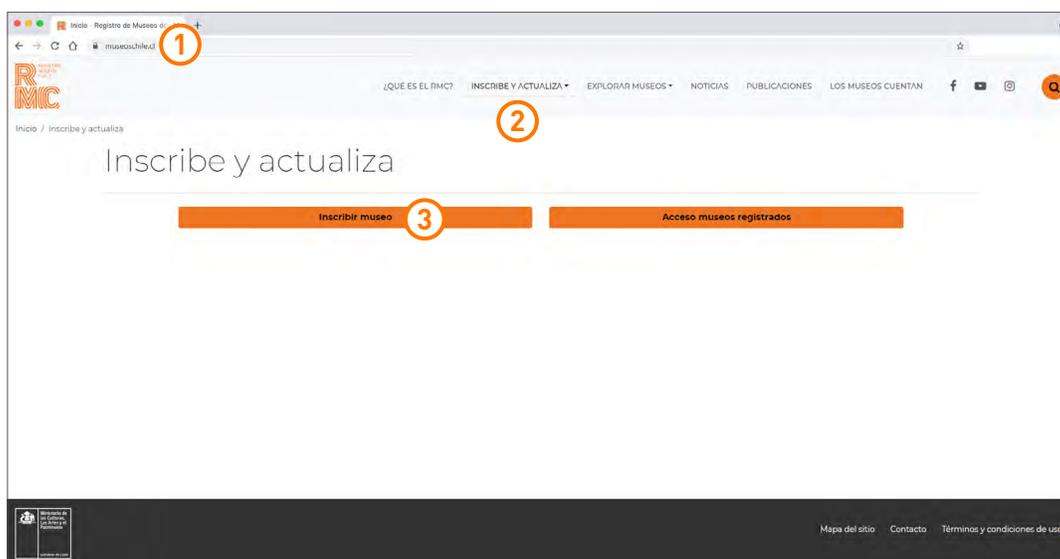
PASO 2

Ir a la sección
"Inscribe y actualiza"



PASO 3

Seleccionar
"Inscribir museo"





PASO 4

Completar los datos solicitados y presionar **“Enviar”**.
Aparecerá un mensaje de **“Inscripción exitosa”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77571.html`. The page header includes the RMC logo and navigation links: `¿QUÉ ES EL RMC?`, `INSCRIBE Y ACTUALIZA`, `EXPLORAR MUSEOS`, `NOTICIAS`, `PUBLICACIONES`, and `LOS MUSEOS CUENTAN`. The main content area displays the heading `Inscripción exitosa` with a circled number 4. Below the heading, the text reads: `¡Bienvenida(o) al Registro de Museos de Chile!`, `Has iniciado el proceso de inscripción en el Registro de Museos de Chile (RMC). Tus datos serán confirmados y recibirás un correo electrónico para establecer tu nombre de usuario y clave de acceso, con los que podrás completar la ficha RMC.`, and `Para consultas formulario de contacto.` The footer contains the logo of the `Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio` and the `Gobierno de Chile`, along with links for `Mapa del sitio`, `Contacto`, and `Términos y condiciones de uso`.

Se asignará la misma ficha de registro que ya se ha completado desde el museo



PASO 6

Luego ingresar a
www.museoschile.cl



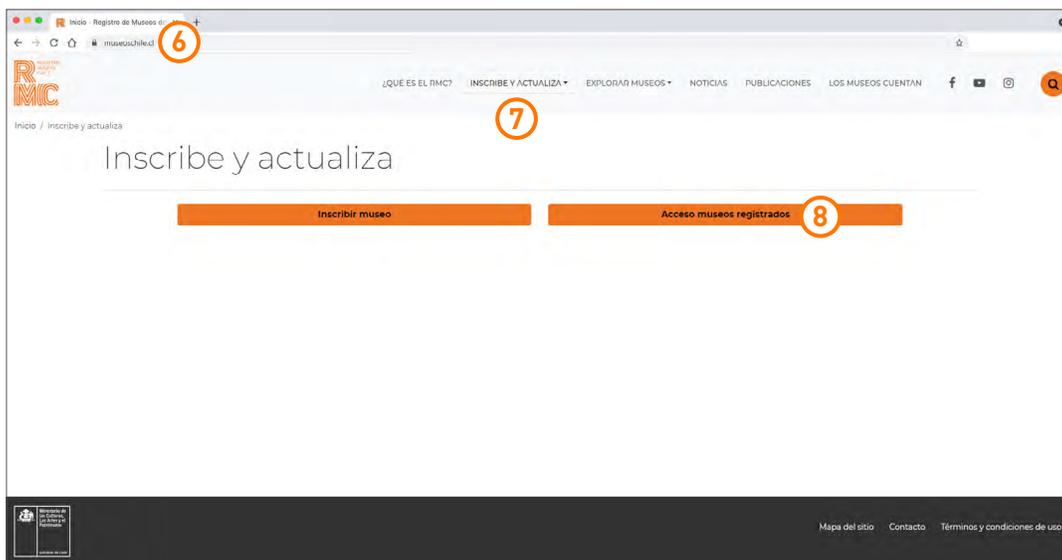
PASO 7

Ir a la sección
"Inscribe y actualiza"



PASO 8

Pinchar
"Museo registrado"





PASO 9

Escribir el **correo electrónico** y la **clave generada**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseosathile.cl/663/w3-procesarclave-76188.html`. The page features a dark grey background with a white login form in the center. The form is titled "Ingreso de usuarios" and contains two input fields: "E-Mail:" and "Clave:". Below the "Clave:" field is an orange "Enviar" button. To the right of the "Enviar" button is a circular icon with the number "9". Below the form are two links: "Olvidé mi clave" and "Registro". On the right side of the page, there is a sidebar with a "Cerrar sesión" link at the top, followed by a "Múseo registrado" section containing links for "Enviar noticia", "Subir imágenes", "Ver foto del museo", and "Manuales de uso". At the bottom of the page, there are links for "Mapa del sitio", "Contacto", and "Términos y condiciones de uso".



PASO 10

Se accederá a la misma ficha de registro que ya se ha completado desde el museo.
Revisar y actualizar la ficha de registro.



PASO 11

Presionar **“Enviar”**

Inicio - Registro de Museos

registromuseoschile.cl/663/alt-propertyvalue-76188.html

¿QUÉ ES EL RMC? INSCRIBE Y ACTUALIZA EXPLORAR MUSEOS NOTICIAS PUBLICACIONES LOS MUSEOS CUENTAN

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio www.museoschile.cl el museo tiene que completar la ficha en su totalidad. Para la postulación de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

Datos generales

- Nombre del espacio museal
- Breve descripción sobre el espacio museal
- ¿El espacio museal tiene sigla?
 Sí
 No
- ¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?
 Sí
 No
- Director(a) o encargado(a) del espacio museal
- Correo electrónico director(a) o encargado(a) del espacio museal
- 10** Dirección del espacio museal
- Región / Provincia / Comuna
- Coordenadas geográficas del espacio museal
- Correo electrónico del espacio museal
- Teléfono del espacio museal
- ¿El espacio museal posee sitio web?
 Sí
 No
- Imagen del espacio museal
No se puede visualizar para seleccionar el archivo y después, clic en Adjuntar.
Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

Características

Dependencia y financiamiento

Colecciones

Visitas

Infraestructura

Personal

Recursos tecnológicos

Redes de apoyo

Proyectos y asesorías

Contacto

11 ENVIAR

La información proporcionada en esta ficha de registro será utilizada por la Subdirección Nacional de Museos para la elaboración de informes y estudios relacionados con el sector museal. Además, podrá ser empleada para la difusión de datos en estadísticas y plataformas nacionales e internacionales, contribuyendo a la visibilización y análisis de los museos del país. Por último, podrá ser usada para responder preguntas específicas de personas interesadas en este ámbito de la cultura, manteniendo el anonimato de los informantes.

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso

Este proceso se podrá realizar durante los meses de enero a marzo. Mientras que entre los meses de abril y diciembre será necesario contactar previamente a contacto@registromuseoschile.cl, informando el cambio de administración. Una vez realizado este contacto, se podrá continuar desde el paso cinco en adelante.

7. SOBRE LAS SECCIONES Y SUS CAMPOS

La ficha de registro cuenta con 11 secciones y 123 campos. A partir de ellos se levanta información de relevancia para obtener un panorama del sector museal en el país.

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/683/alt-propertyvalue-76188.html

elizabeth.mejias Cambiar museo Cerrar sesión

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio web www.museoschile.cl, el museo tiene que completar la ficha en su totalidad. Para la postulación de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

- ▼ Datos generales
- ▼ Características
- ▼ Dependencia y financiamiento
- ▼ Colecciones
- ▼ Visitas
- ▼ Infraestructura
- ▼ Personal
- ▼ Recursos tecnológicos
- ▼ Redes de apoyo
- ▼ Datos para actualizar anualmente
- ▼ Contacto

La información proporcionada en esta ficha de registro será utilizada por la Subdirección Nacional de Museos para la elaboración de informes y estudios relacionados con el sector museal. Además, podrá ser empleada para la difusión de datos en estadísticas y plataformas nacionales e internacionales, contribuyendo a la visibilización y análisis de los museos del país. Por último, podrá ser usada para responder preguntas específicas de personas interesadas en este ámbito de la cultura, procurando el anonimato de los informantes.

ENVIAR

Museo registrado

- Enviar noticia
- Subir imágenes
- Ver ficha del museo
- Manuales de uso

Ministerio de las Culturas, del Patrimonio y Bienes Materiales

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso

A continuación explicamos cada una de estas secciones y sus respectivos campos para garantizar su correcta completitud.

7.1. DATOS GENERALES

^ Datos generales 46%

1 Nombre del espacio museal 68 caracteres

2 Breve descripción sobre el espacio museal 250 caracteres

← → B I    

3 ¿El espacio museal tiene sigla?

Sí

No

4 ¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?

Sí

No

5 Director(a) o encargado(a) del espacio museal 70 caracteres

6 Correo electrónico director(a) o encargado(a) del espacio museal

7 Dirección del espacio museal 88 caracteres

8 Región / Provincia / Comuna

9 Coordenadas geográficas del espacio museal

10 Correo electrónico del espacio museal 21 caracteres

11 Teléfono del espacio museal

12 ¿El espacio museal posee sitio web?

Sí

No

13 Imagen del espacio museal

Haz clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y después, clic en **Adjuntar**.

Sin archivos seleccionados

Nº	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre del espacio museal	Indicar el nombre oficial del espacio museal. El "Nombre del espacio museal" es un campo estable, en caso de que requieras cambiarlo, escribir a la coordinación del RMC contacto@registromuseoschile.cl
2	Breve descripción del espacio museal	Realizar una descripción concisa y clara del espacio museal, señalando de qué se trata este y qué pueden encontrar en él quienes lo visitan (250 caracteres)
3	¿El espacio museal tiene sigla?	Marcar si o no según corresponda.
3.1	Sigla	Indicar la sigla del espacio museal.
4	¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?	Marcar si o no según corresponda.
4.1	RUT personalidad jurídica del espacio museal	Indicar el RUT del espacio museal. Respetar el formato número con punto y guión (ejemplo: 80.906.456-6), de lo contrario el dato no será considerado válido.
5	Director(a) o encargado(a) del espacio museal	Indicar el nombre y apellido de la persona a cargo del espacio museal
6	Correo electrónico director(a) o encargado(a) del espacio museal	Indicar el correo electrónico de la persona a cargo del espacio museal
7	Dirección	Indicar la dirección en donde se ubica el espacio museal. Señalar el nombre de la calle y luego su numeración. Ejemplo: Recoleta 683
8	Región	Seleccionar la región donde se ubica el espacio museal.
	Provincia	Seleccionar la provincia donde se ubica el espacio museal.
	Comuna	Seleccionar la comuna donde se ubica el espacio museal.
9	Coordenadas geográficas	Indicar las coordenadas geográficas donde se ubica el espacio museal. Respetar el formato número decimales separados por una coma (ejemplo: -22.29916, -68.23361) de lo contrario el dato no será considerado válido. Para encontrar las coordenadas del museo: <ul style="list-style-type: none"> • Ir a https://www.google.cl/maps/preview • Ubicar el espacio museal en el mapa • Hacer click sobre la ubicación con el botón derecho • Copiar las coordenadas (número decimales) que aparecen en el cuadro de texto.

10	Correo electrónico del espacio museal	Indicar el correo electrónico de contacto para público general del espacio museal.
11	Teléfono del espacio museal	Indicar el número telefónico de contacto para público general del espacio museal
12	¿El espacio museal posee sitio web?	Marcar si o no según corresponda. Esta pregunta hace referencia exclusivamente a la existencia de un sitio web institucional. Redes sociales y otros espacios virtuales se indican en la sección "Recursos tecnológicos".
12.1	Sitio web del espacio museal	Indicar el sitio web institucional del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del dominio del sitio web (ejemplo https://www.nombredelsitiowebdelmuseo.cl), de lo contrario el dato no será considerado válido. Redes sociales y otros espacios virtuales se indican en la sección " Recursos tecnológicos ".
13	Imagen del espacio museal	Subir una imagen representativa del espacio museal. Se recomienda que esta sea apaisada, en formato JPG y de buena calidad. Considerar que tenga un tamaño mínimo de 1440 x 960 px. Para que la imagen se cargue correctamente, procurar presionar los tres botones asociados a esta acción: "seleccionar", "adjuntar" y "enviar".

7.2. CARACTERÍSTICAS

^ Características 0%

1 Tipo de espacio museal

- Museo
- Sala de exposición museográfica

2 ¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción

- Casa museo
- Centro de interpretación
- Comunitario
- De sitio
- Sitio de memoria
- Parque patrimonial
- Itinerante
- Virtual
- No aplica
- Otra

3 Misión del espacio museal 350 caracteres

← → B I

4 Reseña histórica del espacio museal 2000 caracteres

← → B I

5 Año de apertura al público del espacio museal

6 Áreas de trabajo del espacio museal (marcar todas las que desarrolla).

- Administración y finanzas
- Atención a público
- Comunicaciones
- Conservación
- Documentación de colecciones
- Educación/ mediación
- Exhibiciones/ museografía/ montaje
- Extensión (actividades y publicaciones)
- Investigación
- Restauración

7 Áreas en que el espacio museal realiza investigación (marcar todas las que desarrolla).

- Colecciones
- Públicos
- Educación
- Género
- Museografía
- Museología
- No realiza investigación
- Otra

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Tipo de espacio museal	<p>Seleccionar si el espacio museal corresponde a un museo o una sala de exposición museográfica.</p> <p>“Un museo es una institución sin ánimo de lucro, permanente y al servicio de la sociedad, que investiga, colecciona, conserva, interpreta y exhibe el patrimonio material e inmaterial. Abiertos al público, accesibles e inclusivos, los museos fomentan la diversidad y la sostenibilidad. Con la participación de las comunidades, los museos operan y comunican ética y profesionalmente, ofreciendo experiencias variadas para la educación, el disfrute, la reflexión y el intercambio de conocimientos.” (ICOM 2022).</p> <p>Y por sala de exposición museográfica el conjunto de bienes patrimoniales expuestos públicamente en un espacio especialmente dedicado a ese fin, pero sobre el que no se desarrollan todas las acciones propias de un museo.</p>
2 ¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción	<p>Seleccionar todas aquellas características que digan relación con las particularidades del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa museo: espacio dedicado a la vida y obra de una persona o una comunidad, que se encuentra ubicado en el mismo espacio donde esa persona o comunidad vivió o se desarrolló. • Centro de interpretación: espacio que, mediante el uso de técnicas museográficas, de forma lúdica, didáctica y con un lenguaje ameno, comunica y promueve en sus visitantes el conocimiento del valor patrimonial de un territorio específico, entregando así, elementos para la visita e interpretación de dicho territorio. • Comunitario: espacio creado por una comunidad, como herramienta para reafirmar su identidad y proteger su patrimonio material e inmaterial. Se incluyen acá también los museos de territorios o ecomuseos, en tanto iniciativas comunitarias con un enfoque territorial. • De sitio: espacio “concebido y organizado para proteger un patrimonio natural y cultural, mueble e inmueble, conservado en el lugar donde este patrimonio ha sido creado o descubierto” (ICOM 1982). • Sitio de memoria: espacio de construcción colectiva por parte de agrupaciones e instituciones que apoyan el reconocimiento y preservación de la memoria y los Derechos Humanos. Puede tratarse de lugares donde ocurrieron graves violaciones a los derechos humanos o espacios que han sido apropiados o marcados con una intencionalidad de recuerdo, de acontecimientos y personas. • Parque patrimonial: espacio al aire libre, que cuenta con bienes patrimoniales en exhibición. • Itinerante: espacio que itenera permanentemente, por temporadas o por activación.

		<ul style="list-style-type: none"> • Virtual: espacio que funciona permanente y exclusivamente en el espacio virtual. Posee un sitio web y a lo menos una red social donde desarrollan y/o muestran las labores de adquisición, conservación, estudio, exhibición y difusión del patrimonio material e inmaterial que poseen. • No aplica: el espacio museal no cuenta con ninguna de las particularidades propuestas. <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
3	Misión del espacio museal	Indicar la misión del espacio museal. Se recomienda que esta contenga al menos los siguientes ámbitos: qué hace el museo, para qué y para quiénes (350 caracteres).
4	Reseña histórica del espacio museal	<p>Realizar una narración breve de los principales acontecimientos del espacio museal, desde su creación hasta la actualidad (2000 caracteres)</p> <p>Debe contener aspectos claves sobre la creación del espacio museal.</p> <p>Evitar repetir la información proporcionada en el campo "Misión del espacio museal".</p>
5	Año de apertura al público del espacio museal	Indicar el año en que el espacio museal abrió sus puertas al público
6	Áreas de trabajo (marcar todas las que desarrolla el espacio museal)	<p>Seleccionar todas las áreas de trabajo que desarrolla el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración y finanzas • Atención de público • Comunicaciones • Conservación • Documentación de colecciones • Educación/mediación • Exhibiciones/museografía/montaje • Extensión (actividades y publicaciones) • Investigación • Restauración
7	¿Áreas en que el espacio museal realiza investigación?	<p>Seleccionar todas las áreas en que el espacio museal desarrolla investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colecciones • Públicos • Educación • Género • Museografía • Museología • Otro • No realiza investigación <p>En caso de indicar "otro" especificar cuál.</p>

7.3. DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

^ Dependencia y financiamiento 0%

1 Dependencia administrativa del espacio museal

2 Nombre institución rectora del espacio museal 50 caracteres

3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025). Marcar todas las que utiliza.

Donaciones

Fondos concursables

Gobierno central

Gobierno provincial

Gobierno regional

Gobierno municipal

Persona natural

Privado

Publicaciones

Venta de entradas

Venta tienda

Otra

4 Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

5 Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

6 Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

7 ¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?

Sí

No

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Dependencia administrativa	<p>Seleccionar la dependencia administrativa del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pública • Privada <p>Un espacio museal de dependencia pública es aquel que depende de instituciones estatales, tales como ministerios, servicios, municipios, Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública y establecimientos educacionales (universidades y escuelas) públicos.</p> <p>Un espacio museal de dependencia privada es aquel que depende de instituciones de carácter privado, tales como fundaciones, corporaciones, Iglesia, particulares y establecimientos educacionales (universidades y escuelas) privados.</p>
Subdependencia administrativa	<p>Precisar la institución de la cual depende el espacio museal.</p> <p>Para espacios museales de dependencia pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio Nacional del Patrimonio Cultural • Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública • Municipalidad • Universidad pública • Establecimiento público de educación primaria o secundaria • Otro público <p>Para espacios museales de dependencia privada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundación • Corporación • Iglesia • Particular • Universidad privada • Establecimiento privado de educación primaria o secundaria • Otro privado <p>En caso de indicar "otro" especificar cuál.</p>
2 Nombre institución rectora del espacio museal	Indicar el nombre de la institución rectora del espacio museal (50 caracteres).
3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal (marcar todas las utiliza)	<p>Seleccionar todas aquellas fuentes de financiamiento que el espacio museal emplea para garantizar su funcionamiento durante el periodo de referencia indicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donaciones • Fondos concursables • Gobierno Central • Gobierno Municipal • Gobierno Provincial • Gobierno Regional • Persona Natural • Privado • Publicaciones

		<ul style="list-style-type: none"> • Venta de entradas • Venta tienda • Otro <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p> <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
4	Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
5	Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
6	Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de empresas privadas (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de patrocinios de empresas privadas (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
7	¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia?	<p>Indicar si el espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia corresponde al año anterior al año en curso, comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. Por ejemplo, para el año 2026, el periodo de referencia es el año 2025.</p>
7.1	¿Se adjudicó el espacio museal el Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia?	<p>Si se indica que el espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM), se debe señalar si, durante la misma convocatoria, se adjudicó el fondo en el periodo de referencia correspondiente.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso.</p> <p>Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia corresponde al año 2025.</p>

7.1.1 ¿Qué categoría del Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) se adjudicó durante el periodo de referencia?	<p>Si se indica que el espacio museal se adjudicó el Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM), se debe especificar la categoría de postulación en la que obtuvo el financiamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colecciones• Equipamiento museográfico <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso.</p> <p>Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia corresponde al año 2025.</p>
7.1.2 ¿Cuál fue el monto adjudicado del Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia?	<p>Si se indica que el espacio museal se adjudicó el Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM), se debe informar el monto exacto adjudicado (en pesos chilenos) en la misma convocatoria, correspondiente al periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso.</p> <p>Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia corresponde al año 2025.</p>

7.4. COLECCIONES

^ Colecciones 0%

1 Áreas que cubren las colecciones del espacio museal (marcar todas con las que cuenta)

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

2 Área principal de la colección del espacio museal

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

3 Cantidad aproximada de objetos de la colección del espacio museal

4 Cantidad aproximada de objetos de la colección del espacio museal en exhibición

5 Cantidad de objetos de la colección del espacio museal inventariados

6 Formas de adquisición de las colecciones del espacio museal (marcar todas las formas)

- Compra
- Donación
- Legado
- Canje
- Consejo de Monumentos Nacionales
- Otra

7 ¿El espacio museal ha adquirido objetos para su colección durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?

- Sí
- No

8 Características del sistema de registro o inventario de colecciones. Puede marcar más de una opción

- Libro de inventario
- Fichas de registro
- Access
- Excel
- Herramienta en línea normalizada (Surdoc o equivalente)
- No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones
- Otro

9 ¿El espacio museal posee depósito para colecciones?

- Depósito en el recinto del espacio museal
- Depósito externo
- No cuenta con depósito

10 Cantidad de exhibiciones permanentes realizadas durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

11 Cantidad de exhibiciones temporales realizadas durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

12 Cantidad de exhibiciones itinerantes realizadas durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

13 Cantidad de exhibiciones virtuales realizadas durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

14 Total de exhibiciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Áreas que cubren las colecciones del espacio museal	<p>Seleccionar todas las áreas representadas en las colecciones que posee el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arte: colección conformada por obras de artes. Incluye artes visuales, las artes decorativas, las artes populares y artesanías, la fotografía. • Arqueología: colección conformada por piezas, lugares, ruinas o yacimientos con vestigios de ocupación humana, que existen en un contexto arqueológico y que no están siendo utilizados por una sociedad viva o en funcionamiento. Aquellas pertenecientes al territorio nacional, se encuentran protegidas por la Ley 17288. • Paleontología: colección conformada por restos o evidencias de organismos del pasado que se encuentran en estado fósil (petrificadas). Aquellas pertenecientes al territorio nacional, se encuentran protegidas por la Ley 17288. • Historia: colección conformada por objetos y/o bienes inmuebles que por su interés histórico se decide conservarlos. Se incluyen acá: fotografía, numismática, filatelia y objetos conmemorativos, textil, vestuario y adornos, utensilios, herramientas y equipos, libros y documentos, armas y armamentos, culto y liturgia, mobiliario, estructuras, edificios y partes, deportes, juguetes y juegos, instrumentos musicales, medios de transporte, etc. • Historia Natural: colección conformada por objetos relacionados con la biología, botánica, geología, zoología, entomología, mineralogía, ecología, etc. • Ciencia: colección conformada por objetos representativos de la evolución de la historia de la ciencia y de la técnica. • Etnografía: colección conformada por objetos provenientes de grupos culturales de interés etnográfico o etnológico. Se consideran utensilios, piezas decorativas, artesanías, etc. <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
2 Área principal de la colección del espacio museal	<p>Precisar cuál es la temática principal que abarca la colección del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arte: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área del arte • Arqueología: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la arqueología • Paleontología: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la paleontología • Historia: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la historia • Historia Natural: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la historia natural

		<ul style="list-style-type: none"> • Ciencia: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la ciencia • Etnografía: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la etnografía. <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
3	Cantidad aproximada de objetos de la colección	<p>Indicar el número de objetos que componen la colección del espacio museal.</p> <p>Al momento de actualizar la información, se debe considerar la cantidad real de objetos. En caso de existir una disminución o un aumento significativo, se debe informar a la coordinación del RMC.</p>
4	Cantidad aproximada de objetos de la colección en exhibición	<p>Indicar el número de objetos aproximados de la colección del espacio museal que se encuentran exhibidos.</p> <p>Este número no puede ser superior al señalado para la "Cantidad aproximada de objetos de la colección".</p>
5	Cantidad de objetos de la colección inventariados	<p>Indicar el número de objetos aproximados de la colección del espacio museal que se encuentran inventariados.</p> <p>Este número no puede ser superior al señalado para la "Cantidad aproximada de objetos de la colección".</p> <p>Al momento de actualizar la información, se debe considerar la cantidad real de objetos inventariados.</p> <p>En caso de existir una disminución o un aumento significativo en la cantidad de objetos, se debe informar a la coordinación del RMC.</p>
6	Formas de adquisición de las colecciones del espacio museal (marcar todas las formas)	<p>Indicar si el espacio museal ha incorporado objetos nuevos a su colección durante el periodo de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra • Donación • Legado • Canje • Consejo de Monumentos Nacional <p>En caso de indicar "Otra forma de adquisición de las colecciones del espacio museal" especificar cuál.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
7	¿El espacio museal ha adquirido objetos para su colección durante el periodo de referencia?	<p>Marcar sí o no según corresponda. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>

8	Características del sistema de registro de colecciones	<p>Seleccionar todos los instrumentos que el espacio museal posee para llevar a cabo el registro de su colección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro de inventario • Fichas de registro • Access • Excel • Herramienta en línea normalizada (Surdoc o equivalente) • No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones • Otro <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
9	¿El espacio museal posee depósito para colecciones?	<p>Seleccionar las características del depósito para colecciones con el que cuenta el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito en el recinto del espacio museal • Depósito externo • No cuenta con depósito
10	Cantidad de exhibiciones permanente en periodo de referencia	<p>Refiere al relato museográfico que está articulado en los objetos del museo. Generalmente, es permanente en el tiempo y es la muestra que identifica al museo.</p> <p>Indicar el número total de exhibiciones permanentes que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
11	Cantidad de exhibiciones temporales en periodo de referencia	<p>Refiere a una exhibición presentada por un periodo limitado de tiempo. Tiene un carácter transitorio y busca renovar o dinamizar la oferta del museo. Se instala en espacios que se adaptan a las particularidades de cada muestra.</p> <p>Indicar el número total de exhibiciones temporales que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
12	Cantidad de exhibiciones itinerantes en periodo de referencia	<p>Refiere a la exhibición organizada por el museo con objetos de su propia colección, realizada en un espacio distinto a su infraestructura habitual. No se incluyen en esta categoría las participaciones en ferias ni las actividades de carácter educativo, como salidas escolares.</p> <p>Indicar el número total de exhibiciones itinerantes que el espacio museal ha instalado en otros espacios, así como las que ha recibido en su recinto durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>

13 Cantidad de exhibiciones virtuales en periodo de referencia	<p>Refiere a una exhibición digital que presenta parte o la totalidad de la colección del museo a través de una página web. Utiliza recursos digitales como imágenes, videos, recorridos virtuales u otros formatos interactivos.</p> <p>Indicar el número total de exhibiciones virtuales (recorridos de objetos patrimoniales en la web) que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
14 Total de exhibiciones durante el periodo de referencia	<p>Campo de suma automática. Comprende las exhibiciones permanentes, temporales, itinerantes y virtuales.</p>

7.5. VISITAS

^ Visitas 0%

1 Horario de visita para público

2 Fechas de cierre durante el año

1 de enero
 Jueves Santo
 Viernes Santo
 Sábado Santo
 Domingo Santo
 1 de mayo
 21 de mayo
 18 de septiembre
 19 de septiembre
 31 de octubre
 1 de noviembre
 25 de diciembre

3 Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia (1 de enero- 31 de diciembre 2025)

4 Tipo de entrada

Ingreso gratuito
 Cobro de entrada

5 Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

Boletería
 Guardarropía
 Estacionamiento
 Baño
 Tienda
 Cafetería/ restaurante
 Internet wifi
 Libro de visitas
 Mudadores
 Servicios en otros idiomas
 Traductores
 No cuenta con servicios de atención al público

6 Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

Visitas guiadas
 Audioguías
 Realidad virtual
 Biblioteca
 Talleres/ cursos
 Material didáctico
 Actividades fuera del espacio museal
 Otro servicio educativo
 No cuenta con servicios educativos

7 Servicios de accesibilidad (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

Estacionamiento para personas con discapacidad o movilidad reducida
 Rutas accesibles para personas con discapacidad o movilidad reducida
 Guía podotáctil
 Planos hápticos o maquetas táctiles
 Baños para personas con discapacidad o movilidad reducida
 Elementos táctiles
 Elementos en braille
 Lectura simplificada
 Elementos visuales accesibles en el recorrido (letra ampliada, ayudas ópticas, pictogramas, etc.)
 Bucle magnético
 Audiodescripciones
 Vídeos accesibles
 No cuenta con servicios de accesibilidad

8 ¿El espacio museal realiza conteo de visitas?

Sí
 No

9 ¿El espacio museal posee datos segmentados por tipo de visitante (género, edad, entre otros)?

Sí
 No

10 ¿El espacio museal aplica encuestas a sus visitantes?

Sí
 No

11 ¿Recibió el espacio museal visitas presenciales en el periodo de referencia? (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

Sí
 No

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Horario de visita para público	Indicar los días y horarios en que el espacio museal se encuentra abierto al público. Ejemplo: Martes a viernes de 9:00 hrs. a 18 hrs. Sábado, domingo y festivos de 10:00 hrs. a 16:00 hrs.
2 Fechas de cierre durante el año	Seleccionar los días del año en que el espacio museal se encuentra cerrado: <ul style="list-style-type: none"> • 1 de enero • Jueves santo • Viernes santo • Sábado santo • Domingo santo • 1 de mayo • 21 de mayo • 18 de septiembre • 19 de septiembre • 31 de octubre • 1 de noviembre • 25 de diciembre
3 Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia	Indicar el número de días que el espacio museal estuvo abierto durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025. El número de días consignados no puede ser superior a 365, de lo contrario el dato no será considerado válido.
4 Tipo de entrada	Seleccionar el tipo de entrada al espacio museal: <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso gratuito • Cobra entrada
4.1 Valor entrada general	Indicar el costo en pesos de la entrada general al espacio museal
4.2 Valor entrada estudiantes	Indicar el costo en pesos de la entrada para estudiantes al espacio museal
4.3 Valor entrada personas adultas mayores	Indicar el costo en pesos de la entrada para adultas (os) mayores al espacio museal
4.4 Valor entrada turistas	Indicar el costo en pesos de la entrada para turistas al espacio museal
4.5 Valor entrada delegaciones	Indicar el costo en pesos de la entrada para delegaciones al espacio museal
4.6 Valor entrada niñeces	Indicar el costo en pesos de la entrada para niñas(os) al espacio museal
4.7 Valor entrada en día domingo	Indicar el costo en pesos de la entrada general al espacio museal

4.8	Valor entrada en día feriado	Indicar el costo en pesos de la entrada en día domingo al espacio museal
4.9	Valor de entrada otras condiciones	Indicar el costo en pesos de la entrada en otras condiciones al espacio museal
5	Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)	<p>Seleccionar todos los servicios de atención al público que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletería • Guardarropía • Estacionamiento • Baño • Tienda • Cafetería/ restaurante • Internet wifi • Libro de visitas • Mudadores • Servicios en otros idiomas • Traductores • No cuenta con servicios de atención al público
6	Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)	<p>Seleccionar todos los servicios educativos que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas guiadas • Audioguías • Realidad virtual • Biblioteca • Talleres/ cursos • Material didáctico • Actividades fuera del espacio museal • Otro servicio educativo • No cuenta con servicios educativos <p>En caso de indicar "otro servicio educativo" especificar cuál.</p>
7	Servicios de accesibilidad (marcar todos los que ofrece el museo):	<p>Seleccionar todos los servicios de accesibilidad que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estacionamientos para personas con discapacidad: el espacio museal cuenta con al menos un estacionamiento reservado y habilitado de uso exclusivo para personas con discapacidad. • Rutas accesibles: rampas o plataformas elevadas en espacios disponibles para los visitantes. Son importantes para el desplazamiento de personas con discapacidad móvil. • Guía podotáctil: franjas guía de un material diferenciado que permite guiar el recorrido de las personas ciegas o con escasa visión. • Planos hápticos o maquetas táctiles: representaciones en relieve o tridimensionales que permiten la exploración táctil del espacio o de objetos patrimoniales, facilitando la orientación y comprensión a personas con discapacidad visual.

- Baños para personas con discapacidad: el espacio museal cuenta con al menos un baño reservado de uso exclusivo y habilitado para personas con discapacidad.
- Elementos táctiles: puntos de la visita que aglutinan recursos accesibles para personas ciegas o con escasa visión: elementos manipulables (reproducciones, imágenes en altorrelieve de algunas de las obras expuestas), textos escritos en macro caracteres y braille.
- Elementos en braille: sistema de lectura y escritura táctil para personas ciegas, basado en la combinación de seis puntos en relieve. La presencia o ausencia de puntos establecen composiciones que representan letras, signos de puntuación, diacríticos, etc., a través de los que se configura el lenguaje.
- Lectura simplificada: método de redacción de textos que hace accesible la información y la cultura a las personas con dificultades de comprensión. Se benefician de la lectura fácil las personas con afasia, con discapacidad intelectual, con deterioro cognitivo por edad o enfermedad, analfabetas funcionales, con sordera de nacimiento, niños y niñas, turistas y personas que no conocen el idioma.
- Elementos visuales accesibles en el recorrido (letra ampliada, ayudas ópticas, pictogramas, etc.): descripción del contenido gráfico o audiovisual, complementado con una explicación del significado del mismo, para hacerlo accesible a personas ciegas o con baja visión.
- Bucle magnético: sistema de asistencia auditiva instalado en espacios del museo que transmite el sonido directamente a audífonos o implantes cocleares con posición "T", facilitando la comprensión de mediaciones, charlas y otros contenidos sonoros a personas con discapacidad auditiva.
- Audiodescripciones: recursos sonoros que ofrecen información verbal sobre elementos visuales de exposiciones, obras o espacios del museo, permitiendo que personas con discapacidad visual accedan al contenido y la experiencia museal de manera autónoma.
- Videos accesibles: incluye lenguaje de señas y subtítulos.

8	¿El espacio museal realiza conteo de visitas?	Indicar sí o no según corresponda
9	¿El espacio museal posee datos segmentados por tipo de visitante (género, edad, entre otros)?	Indicar sí o no según corresponda
9.1	Tipo de segmentación de datos por visitantes	Especificar el tipo de segmentación de datos por visitantes
10	¿El espacio museal aplica encuestas a sus visitantes?	Indicar sí o no según corresponda

10.1 Explique los objetivos de las encuestas aplicadas	Desarrollar brevemente los objetivos de las encuestas aplicadas
11 ¿Recibió el espacio museal visitas presenciales en el periodo de referencia?	Indicar sí o no según corresponda. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
11.1 Razones por las que no recibió visitas presenciales durante el periodo de referencia.	Si en el campo 11 marca "No": Indicar las razones por las que el espacio museal recibió visitas presenciales: <ul style="list-style-type: none"> • El espacio museal estuvo cerrado • Es un espacio exclusivamente virtual El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
11.2 Cantidad de visitas presenciales del espacio museal durante el periodo de referencia	Si en el campo 11 marca "Sí": Indicar el número de visitas presenciales que recibió el espacio museal durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.

7.6. INFRAESTRUCTURA

^ Infraestructura 0%

1 Categoría de protección legal en la que se encuentra el inmueble en donde se ubica el espacio museal

- Monumento histórico
- Zona típica
- Monumento arqueológico
- Santuario de la naturaleza
- Inmueble de conservación histórica
- Zona de conservación histórica
- Sitio de patrimonio mundial
- Patrimonio no protegido
- No es inmueble patrimonial
- El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)

2 Año construcción del inmueble que alberga al espacio museal

No aplica

3 Estado del inmueble que alberga al espacio museal

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo
- No aplica

4 Material de construcción predominante de la infraestructura que alberga al espacio museal

- Piedra
- Adobe
- Madera/ madera rellena
- Albañilería de ladrillo
- Hormigón armado
- Albañilería de bloques cemento
- Metal
- No aplica
- Otro

5 Propiedad del inmueble que alberga al espacio museal

- Propio
- Arriendo
- Cedido
- En comodato
- No aplica
- Otro

6 Área construida en m² del espacio museal

No aplica

7 Área del terreno en m² del espacio museal

No aplica

8 m² de la recepción o boletería

No aplica

9 m² de la sala de exhibición

No aplica

10 m² de la sala de mediación/ educación

No aplica

11 m² de las oficinas administrativas

No aplica

12 m² de la biblioteca

No aplica

13 m² del depósito

No aplica

14 m² del laboratorio de conservación/ restauración

No aplica

15 m² de la oficina de investigación

No aplica

16 m² del auditorio

No aplica

17 m² de la tienda

No aplica

18 m² de la cafetería/ restaurante

No aplica

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Categoría de protección legal del inmueble donde se ubica el museo	<p>Seleccionar la categoría de protección legal del inmueble que alberga al museo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monumento histórico: inmueble reconocido y protegido como Monumento histórico por la Ley n° 17.288. • Zona típica: inmueble no reconocido como Monumento Histórico, pero que se encuentra ubicado en un sector reconocido y protegido como Zona típica por la Ley n° 17.288. • Monumento arqueológico: inmueble reconocido y protegido como Monumento arqueológico por la Ley n° 17.288. • Santuario de la naturaleza: inmueble reconocido y protegido como Santuario de la naturaleza por la Ley n° 17.288. • Inmueble de conservación histórica: inmueble individualizado como tal en un Instrumento de Planificación Territorial dadas sus características arquitectónicas, históricas o de valor cultural, que no cuenta con declaratoria de Monumento Nacional. • Zona de conservación histórica: sector identificado como tal en un Instrumento de Planificación Territorial, conformado por uno o más conjuntos de inmuebles de valor urbanístico o cultural cuya asociación genera condiciones que se quieren preservar • Sitio de patrimonio mundial: categoría establecida por Unesco que establece que ciertos lugares de la Tierra con un “valor universal excepcional” pertenecen al patrimonio común de la humanidad. • Patrimonio no protegido: inmueble identificado o ubicado en un espacio patrimonial, reconocido como tal por la comunidad por su valor histórico, estético, cultural o identitarios. No se encuentra protegido legalmente. • No es inmueble patrimonial: inmueble que no posee valor patrimonial y no está protegido legalmente por la Ley n° 17.288. • El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante): institución que no cuenta con un inmueble físico para la exhibición.
2 Año construcción del inmueble que alberga al espacio museal	<p>Indicar el año en que se construyó el inmueble que alberga al espacio museal.</p> <p>En el caso de indicar: “El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)” en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>
3 Estado del inmueble que alberga al espacio museal	<p>Seleccionar el estado de conservación del inmueble que alberga al espacio museal, teniendo en consideración el nivel de daños o deterioros y cómo ellos afectan al funcionamiento de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muy bueno: el inmueble no presenta daños ni deterioros. • Bueno: el inmueble presenta daños o deterioro leve, sin afectar el normal funcionamiento del museo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Regular: el inmueble presenta daños o deterioro moderado, afectando el normal funcionamiento del museo. • Malo: el inmueble presenta daños o deterioro severo, impidiendo el normal funcionamiento del museo. <p>En el caso de indicar: "El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)" en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>
4	Material de construcción predominante de la infraestructura que alberga al espacio museal	<p>Seleccionar el material de construcción que predomina en la infraestructura del edificio del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piedra • Adobe • Madera/ madera rellena • Albañilería de ladrillo • Hormigón armado • Albañilería de bloques cemento • Metal • No aplica • Otro <p>En caso de indicar "otro" especificar cuál.</p> <p>En el caso de indicar: "El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)" en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>
5	Propiedad del inmueble que alberga al espacio museal	<p>Seleccionar el tipo de propiedad que el espacio museal posee del inmueble que lo alberga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propio • Arriendo • Cedido • En comodato • No aplica • Otro <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p> <p>En el caso de indicar: "El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)" en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>
6	Área construida en m ² del espacio museal	<p>Indicar los metros cuadrados construidos que posee el inmueble que alberga al espacio museal.</p> <p>En el caso de indicar: "El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)" en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>
7	Área del terreno en m ² del espacio museal	<p>Indicar los metros cuadrados del terreno donde se encuentra el edificio que alberga al espacio museal.</p> <p>En el caso de indicar: "El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)" en el campo anterior automáticamente se marcará No aplica.</p>

8	Metros cuadrados de la recepción o boletería	Indicar los metros cuadrados que posee la recepción o boletería del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
9	Metros cuadrados de la sala de exhibición	Indicar los metros cuadrados que posee la sala de exhibición del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
10	Metros cuadrados de la sala de mediación/ educación	Indicar los metros cuadrados que posee la sala de mediación/ educación del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
11	Metros cuadrados de las oficinas administrativas	Indicar los metros cuadrados que poseen las oficinas administrativas del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
12	Metros cuadrados de la biblioteca	Indicar los metros cuadrados que posee la biblioteca del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
13	Metros cuadrados del depósito	Indicar los metros cuadrados que posee el depósito del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
14	Metros cuadrados del laboratorio de conservación/ restauración	Indicar los metros cuadrados que posee el laboratorio de conservación/restauración del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
15	Metros cuadrados de la oficina de investigación	Indicar los metros cuadrados que posee el laboratorio de la oficina de investigación del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
16	Metros cuadrados del auditorio	Indicar los metros cuadrados que posee el auditorio del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
17	Metros cuadrados de la tienda	Indicar los metros cuadrados que posee la tienda de la oficina de investigación del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"
18	Metros cuadrados de la cafetería/ restaurante	Indicar los metros cuadrados que posee la cafetería/ restaurante del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica"

7.7. PERSONAL

^ Personal 0%

- 1 Cantidad de personas que están contratadas por el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)
- 2 Cantidad de personas que desarrollan servicios en el espacio museal que están externalizadas en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
- 3 Cantidad de personas que ejercen como voluntarias, practicantes y pasantes que no reciben remuneración en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
- 4 Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025). Incluye a todas: contratadas, externalizadas y voluntarias.
- 5 Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal a jornada completa en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)
- 6 Cantidad de personas profesionales y técnicas que trabajan en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)
- 7 Cantidad de hombres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
- 8 Cantidad de mujeres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
- 9 Sexo de la persona que ejerce la dirección del espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
 Mujer
 Hombre
- 10 ¿El espacio museal cuenta con un programa de pasantías o prácticas?
 Sí
 No

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Cantidad de personas que están contratadas por el espacio museal en el periodo de referencia	Indicar el número total de trabajadoras(es) contratadas(os) por el espacio museal. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
2 Cantidad de personas que desarrollan servicios en el espacio museal que están externalizadas en el periodo de referencia	Indicar el número total de trabajadoras(es) que se desempeñan en el espacio museal bajo la modalidad de externalización de servicios. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
3 Cantidad de personas que ejercen como voluntarias, practicantes y pasantes que no reciben remuneración en el periodo de referencia	Indicar el número total de trabajadoras(es) que ejercen como voluntarias(os), practicantes y pasantes en el espacio museal. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
4 Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal durante el periodo de referencia. Incluye a todas: contratadas, externalizadas y voluntarias.	Campo de suma automática. Incluye a los/as trabajadores/as contratados/as, externalizados/as y voluntarios/as.
5 Cantidad de personas que trabaja equivalentes a jornada completa durante el periodo de referencia	Indicar el número total de trabajadoras(es) que se desempeñan en el espacio museal con régimen laboral equivalente a jornada completa (45 hrs. semanales). Por ejemplo, si el espacio museal cuenta con dos trabajadoras(es) a tiempo completo y dos a media jornada, el número a consignar será 3 trabajadoras(es) a tiempo completo. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.
6 Cantidad de profesionales y técnicos durante el periodo de referencia	Indicar el número total de profesionales y técnicas(os) que se desempeñan en el espacio museal. Se consideran aquellas personas que cuentan con certificación otorgada por instituciones de educación superior. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.

7	Cantidad de hombres que trabajan en el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadores hombres que se desempeñan en el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p> <p>En caso de contar con personas que se identifiquen con el género no binario, se debe informar a la coordinación del RMC para su incorporación en el total de trabajadores/as.</p>
8	Cantidad de mujeres que trabajan en el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras mujeres que se desempeñan en el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p> <p>En caso de contar con personas que se identifiquen con el género no binario, se debe informar a la coordinación del RMC para su incorporación en el total de trabajadores/as.</p>
9	Sexo de la persona que ejerce la dirección del espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Seleccionar el sexo de la persona encargada del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hombre • Mujer <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
10	¿El espacio museal cuenta con un programa de pasantías o prácticas?	<p>Marcar sí o no según corresponda.</p>
10.1	Programas de pasantías y prácticas (describir)	<p>Indicar los programas de pasantías y prácticas con los que cuenta el espacio museal (100 caracteres).</p>

7.8. RECURSO TECNOLÓGICOS

^ Recursos tecnológicos 0%

- 1 Conexión a internet para el espacio museal
 - Sí
 - No
- 2 ¿El espacio museal tiene cuenta de Facebook?
 - Sí
 - No
- 3 ¿El espacio museal tiene cuenta de X (ex Twitter)?
 - Sí
 - No
- 4 ¿El espacio museal tiene cuenta de Instagram?
 - Sí
 - No
- 5 ¿El espacio museal tiene cuenta de Spotify?
 - Sí
 - No
- 6 ¿El espacio museal tiene cuenta de TikTok?
 - Sí
 - No
- 7 ¿El espacio museal tiene cuenta de YouTube?
 - Sí
 - No
- 8 ¿El espacio museal tiene Blog?
 - Sí
 - No
- 9 ¿El espacio museal tiene cuenta en otra red o plataforma digital?
 - Sí
 - No

Nº	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Conexión a internet para el espacio museal	Indicar sí o no según corresponda.
2	¿El espacio museal tiene cuenta de Facebook?	Indicar sí o no según corresponda.
2.1	Facebook	Indicar el Facebook del espacio museal. Respetar el formato https://www.facebook.com/museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
3	¿El espacio museal tiene cuenta de X (ex Twitter)?	Indicar sí o no según corresponda
3.1	X (ex Twitter)	Indicar el "X (ex Twitter)" del espacio museal. Respetar el formato https://x.com/museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
4	¿El espacio museal tiene cuenta de Instagram?	Indicar sí o no según corresponda.
4.1	Instagram	Indicar el Instagram del espacio museal. Respetar el formato https://www.instagram.com/museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
5	¿El espacio museal tiene cuenta de Spotify?	Indicar sí o no según corresponda.
5.1	Spotify	Indicar el Spotify del espacio museal. Respetar el formato https://open.spotify.com/user/museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
6	¿El espacio museal tiene cuenta de Tiktok?	Indicar sí o no según corresponda.
6.1	TikTok	Indicar el TikTok del espacio museal. Respetar el formato https://www.tiktok.com/@museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
7	¿El espacio museal tiene cuenta de YouTube?	Indicar sí o no según corresponda.
7.1	YouTube	Indicar el YouTube del espacio museal. Respetar el formato https://www.youtube.com/channel/museo , de lo contrario el dato no será considerado válido.
8	¿El espacio museal tiene Blog?	Indicar sí o no según corresponda.
8.1	Blog	Indicar el Blog del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del blog del museo. Ejemplo https://museo.blogspot.com/ , de lo contrario el dato no será considerado válido.

9	¿El espacio museal tiene cuenta en otra red o plataforma digital?	Indicar sí o no según corresponda.
9.1	Otras redes o plataformas digitales	Indicar la URL de la plataforma digital del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del dominio del sitio web (ejemplo https://www.nombredelsitiowebdelmuseo.cl), de lo contrario el dato no será considerado válido. Evitar repetir la red social indicada en el campo: "Sitio web del espacio museal" de la sección "Datos generales".

7.9. REDES DE APOYO

^ Redes de apoyo 0%

1 Redes de apoyo con las que cuenta el espacio museal

- Grupo o asociación de amigos/
- Grupo u organización de voluntarios/as
- No aplica
- Otro

2 ¿Participa en alguna red internacional de museos?

- Sí
- No

3 ¿Participa en alguna red nacional de museos?

- Sí
- No

4 ¿Participa en alguna red regional de museos?

- Sí
- No

5 ¿Participa en alguna red local de museos?

- Sí
- No

Nº	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Redes de apoyo con las que cuenta el espacio museal	Seleccionar las redes de apoyo con las que el espacio museal cuenta para el desarrollo de su labor: <ul style="list-style-type: none"> • Grupo o asociación de amigos/ • Grupo u organización de voluntarios/as • No aplica • Otro En caso de indicar "otra" especificar cuál.
2	¿Participa en alguna red internacional de museos?	Marcar sí o no según corresponda.
2.1	Red internacional en la que participa	Indicar en nombre de la red internacional en la que el espacio museal participa.
3	¿Participa en alguna red nacional de museos?	Marcar sí o no según corresponda.
3.1	Red nacional en la que participa	Indicar en nombre de la red nacional en la que el espacio museal participa.
4	¿Participa en alguna red regional de museos?	Marcar sí o no según corresponda.
4.1	Red regional en la que participa	Indicar en nombre de la red regional en la que el espacio museal participa: <ul style="list-style-type: none"> • Red Museos de Tarapacá • Red de Museos de Antofagasta • Red de Museos de Atacama • Red Museos Coquimbo • Red de Museos Región de Valparaíso • Red de Museos O'Higgins • Red de Museos del Maule • Red Museos de Ñuble • Museos en Red Araucanía • Red de Museos y Centros Culturales de Los Ríos • Red de Museos Aysén • Red de Museos de Magallanes (MUMA) • Otra En caso de indicar "otra" especificar cuál.
5	¿Participa en alguna red local de museos?	Marcar sí o no según corresponda.
5.1	Red local en la que participa	Indicar en nombre de la red local en la que el espacio museal participa.

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Proyectos relevantes en desarrollo durante el periodo de referencia	<p>Indicar los proyectos que el espacio museal desarrolló durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2026, el periodo de referencia es el 2025.</p>
2 Áreas técnicas en las que el espacio museal requeriría de asesoría o apoyo externo. Sólo puede elegir 3 áreas.	<p>Indicar tres áreas técnicas en las que el espacio museal necesite algún tipo de asesoría o apoyo.</p> <p>Para cada área, asigne un número de prioridad del 1 al 3, donde 1 corresponde a la primera prioridad y 3 a la tercera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exhibición, museografía y montaje • Educación y mediación • Estudios de públicos • Conservación/ restauración • Inventario, registro y documentación de colecciones • Comunicación y difusión • Planificación estratégica • Planificación de proyectos • Aplicación de enfoques (derechos humanos, género, infancias, medio ambiente, etc.) • Ley de Monumentos
3 ¿El espacio museal conoce el Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM)?	<p>Marcar sí o no según corresponda.</p>

7.11. CONTACTO

^ Contacto 50%

- 1 Nombre de quien completa la ficha 77 caracteres
- 2 Cargo que ocupa 70 caracteres
- 3 Teléfono de contacto
- 4 Celular de contacto
- 5 E-mail de contacto 21 caracteres
- 6 Dirección de contacto 100 caracteres

Nº CAMPO	DESCRIPCIÓN
1 Nombre de quien completa la ficha	<p>Indicar el nombre y apellido de la persona asignada dentro del espacio museal para asumir la administración de la ficha RMC. A su vez esta persona será la receptora de las informaciones que desde la Subdirección Nacional de Museos se entrega a los espacios del Sistema Nacional de Museos.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal. En caso de que se necesite cambiar la administración de la ficha de registro, se requiere que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello ir al apartado Cambiar la administración de la ficha RMC.</p>
2 Cargo que ocupa	Indicar el cargo que esta persona ocupa dentro del espacio museal
3 Teléfono de contacto	Indicar el número telefónico de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC.
4 Celular de contacto	Indicar el número de celular de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC.
5 E-mail de contacto	<p>Indicar el correo electrónico de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal. En caso de que se necesite cambiar la administración de la ficha de registro, se requiere que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello ir al apartado Cambiar la administración de la ficha RMC.</p>
6 Dirección de contacto	Indicar la dirección de la persona a cargo de la ficha RMC.

8. MENSAJES DE INCONSISTENCIA

Mensajes que advierten sobre una inconsistencia entre los datos ingresados en dos campos que se vinculan en la ficha. Cada mensaje ofrece información para corregir dicha inconsistencia en ambos campos.

Es importante considerar que estas advertencias no impiden continuar con el llenado ni enviar la información de la ficha.

SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS

CAMPO

1. Tipo de espacio museal
7. Áreas en que el espacio museal realiza investigación (marcar todas las que desarrolla).

MENSAJE

Los campos 1 y 7 de la sección "Características" están vinculados:

Según la definición, un "Museo" debe realizar investigación.

Si en el campo 1 marcó "Museo", en el campo 7 debería seleccionar al menos un área de investigación.

^ Características 29%

1 Tipo de espacio museal

Museo

Sala de exposición museográfica

2 ¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción

Casa museo

Centro de interpretación

Comunitario

De sitio

Sitio de memoria

Parque patrimonial

Itinerante

Virtual

No aplica

Otra

3 Misión del espacio museal 350 caracteres

4 Reseña histórica del espacio museal 2000 caracteres

5 Año de apertura al público del espacio museal

6 Áreas de trabajo del espacio museal (marcar todas las que desarrolla).

Administración y finanzas

Atención a público

Comunicaciones

Conservación

Documentación de colecciones

Educación/mediación

Exhibiciones/ museografía/ montaje

Extensión (actividades y publicaciones)

Investigación

Restauración

7 Áreas en que el espacio museal realiza investigación (marcar todas las que desarrolla).

Advertencia

Los campos 1 y 7 de la sección 'Características' están vinculados:

- Según la definición, un 'Museo' debe realizar investigación.
- Si en el campo 7 seleccionó 'No realiza investigación', en el campo 1 debería marcar 'Sala de exposición museográfica'.

Colecciones

Públicos

Educación

Género

Museografía

Museología

No realiza investigación

Otra

SECCIÓN: DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

CAMPO

3. Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia.
4. Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia.

MENSAJE

Los campos 3 y 4 de la sección "Dependencia y financiamiento" están vinculados:

Si en el campo 4 indicó un valor mayor a 0, en el campo 3 debería seleccionar "Venta de entradas", "Venta en tienda" y/o "Publicaciones".

Si en el campo 4 indicó un valor igual a 0, en el campo 3 no debería seleccionar ninguna de esas alternativas.

^ Dependencia y financiamiento 29%

- 1 Dependencia administrativa del espacio museal
- 2 Nombre institución rectora del espacio museal 50 caracteres
- 3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025). Marcar todas las que utiliza.
 - Donaciones
 - Fondos concursables
 - Gobierno central
 - Gobierno provincial
 - Gobierno regional
 - Gobierno municipal
 - Persona natural
 - Privado
 - Publicaciones
 - Venta de entradas
 - Venta tienda
 - Otra
- 4 Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

Advertencia

Los campos 3 y 4 de la sección 'Dependencia y financiamiento' están vinculados:

 - Si en el campo 4 indicó un valor mayor a 0, en el campo 3 debería seleccionar 'Venta de entradas', 'Venta en tienda' y/o 'Publicaciones'.
 - Si en el campo 4 indicó un valor igual a 0, en el campo 3 no debería seleccionar ninguna de esas alternativas.
- 5 Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %
- 6 Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %
- 7 ¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?
 - Sí
 - No

SECCIÓN: DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

CAMPO

3. Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia.
5. Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia.

MENSAJE

Los campos 3 y 5 de la sección "Dependencia y financiamiento" están vinculados:

Si en el campo 3 seleccionó "Fondos concursables", "Gobierno central", "Gobierno regional", "Gobierno provincial" y/o "Gobierno municipal", en el campo 5 debería indicar un valor mayor a 0.

Si en el campo 3 no seleccionó ninguna de estas alternativas, en el campo 5 debería indicar un valor igual a 0.

^ Dependencia y financiamiento 43%

1 Dependencia administrativa del espacio museal

2 Nombre institución rectora del espacio museal 50 caracteres

3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025). Marcar todas las que utiliza.

Donaciones

Fondos concursables

Gobierno central

Gobierno provincial

Gobierno regional

Gobierno municipal

Persona natural

Privado

Publicaciones

Venta de entradas

Venta tienda

Otra

4 Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

5 Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

Advertencia
Los campos 3 y 5 de la sección 'Dependencia y financiamiento' están vinculados:

- Si en el campo 5 indicó un valor mayor a 0, en el campo 3 debería seleccionar 'Fondos concursables', 'Gobierno central', 'Gobierno regional', 'Gobierno provincial' y/o 'Gobierno municipal'.
- Si en el campo 5 indicó un valor igual a 0, en el campo 3 no debería seleccionar ninguna de estas alternativas.

6 Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

7 ¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?

Sí

No

SECCIÓN: DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

CAMPO

3. Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia.
6. Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia.

MENSAJE

Los campos 3 y 6 de la sección "Dependencia y financiamiento" están vinculados:

Si en el campo 3 seleccionó "Donaciones", "Privado" y/o "Persona natural", en el campo 6 debería indicar un valor mayor a 0.

Si en el campo 3 no seleccionó ninguna de estas alternativas, en el campo 6 debería indicar un valor igual a 0.

^ Dependencia y financiamiento 43%

1 Dependencia administrativa del espacio museal

2 Nombre institución rectora del espacio museal 50 caracteres

3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025). Marcar todas las que utiliza.

Donaciones

Fondos concursables

Gobierno central

Gobierno provincial

Gobierno regional

Gobierno municipal

Persona natural

Privado

Publicaciones

Venta de entradas

Venta tienda

Otra

4 Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

5 Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

6 Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

Advertencia
Los campos 3 y 6 de la sección 'Dependencia y financiamiento' están vinculados:

- Si en el campo 6 indicó un valor mayor a 0, en el campo 3 debería seleccionar 'Donaciones', 'Privado' y/o 'Persona natural'.
- Si en el campo 6 indicó un valor igual a 0, en el campo 3 no debería seleccionar ninguna de estas alternativas.

7 ¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?

Sí

No

SECCIÓN: DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

CAMPO

4. Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia.
5. Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia.
6. Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia.

MENSAJE

Los porcentajes de los campos 4, 5 y 6 de la sección 'Dependencia y financiamiento' deben sumar exactamente 100%.

^ Dependencia y financiamiento **57%**

- 1 Dependencia administrativa del espacio museal
- 2 Nombre institución rectora del espacio museal **50 caracteres**
- 3 Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025). Marcar todas las que utiliza.
 Donaciones
 Fondos concursables
 Gobierno central
 Gobierno provincial
 Gobierno regional
 Gobierno municipal
 Persona natural
 Privado
 Publicaciones
 Venta de entradas
 Venta tienda
 Otra
- 4 Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %

Advertencia

Los porcentajes de los campos 4, 5 y 6 de la sección 'Dependencia y financiamiento' deben sumar exactamente 100%.
- 5 Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %
- 6 Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de privados (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025) %
- 7 ¿El espacio museal postuló al Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos (FMIM) durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?
 Sí
 No

SECCIÓN: CARACTERÍSTICAS / COLECCIONES

CAMPO

1. Tipo de espacio museal
8. Características del sistema de registro o inventario de colecciones. Puede marcar más de una opción

MENSAJE

Los campos 1 de la sección "Características" y 8 de la sección "Colecciones" están vinculados: Según la definición, un "Museo" debe contar con un sistema de registro o inventario de colecciones.

Si en el campo 1 marcó "Museo", en el campo 8 debería seleccionar al menos un sistema de registro o inventario.

Si en el campo 8 indicó que "No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones", en el campo 1 debería marcar "Sala de exposición museográfica".

^ Características 14%

- 1 Tipo de espacio museal
 - Museo
 - Sala de exposición museográfica
- 2 ¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción
 - Casa museo
 - Centro de interpretación
 - Comunitario
 - De sitio
 - Sitio de memoria
 - Parque patrimonial
 - Itinerante
 - Virtual
 - No aplica
 - Otra
- 3 Misión del espacio museal 350 caracteres

← → B I [Listas] [Bulleted] [Table] [Link] [Help]
- 4 Reseña histórica del espacio museal 2000 caracteres

← → B I [Listas] [Bulleted] [Table] [Link] [Help]
- 5 Año de apertura al público del espacio museal
- 6 Áreas de trabajo del espacio museal (marcar todas las que desarrolle).
 - Administración y finanzas
 - Atención a público
 - Comunicaciones
 - Conservación
 - Documentación de colecciones
 - Educación/ mediación
 - Exhibiciones/ museografía/ montaje
 - Extensión (actividades y publicaciones)
 - Investigación
 - Restauración

^ Colecciones 7%

1 Áreas que cubren las colecciones del espacio museal (marcar todas con las que cuenta)

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

2 Área principal de la colección del espacio museal

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

3 Cantidad aproximada de objetos de la colección del espacio museal

4 Cantidad aproximada de objetos de la colección del espacio museal en exhibición

5 Cantidad de objetos de la colección del espacio museal inventariados

6 Formas de adquisición de las colecciones del espacio museal (marcar todas las formas)

- Compra
- Donación
- Legado
- Canje
- Consejo de Monumentos Nacionales
- Otra

7 ¿El espacio museal ha adquirido objetos para su colección durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)?

- Sí
- No

8 Características del sistema de registro o inventario de colecciones. Puede marcar más de una opción

⚠ Advertencia

Los campos 1 de la sección 'Características' y 8 de la sección 'Colecciones' están vinculados:

- Según la definición, un 'Museo' debe contar con un sistema de registro o inventario de colecciones.
- Si en el campo 1 marcó 'Museo', en el campo 8 debería seleccionar al menos un sistema de registro o inventario.
- Si en el campo 8 indicó que 'No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones', en el campo 1 debería marcar 'Sala de exposición museográfica'.



- Libro de inventario
- Fichas de registro
- Access
- Excel
- Herramienta en línea normalizada (Surdoc o equivalente)
- No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones
- Otro

SECCIÓN: VISITAS

CAMPO

MENSAJE

8. ¿El espacio museal realiza conteo de visitas?
11.2 Cantidad de visitas presenciales del espacio museal durante el periodo de referencia.

Los campos 8 y 11.2 de la sección "Visitas" están vinculados:
Si en el campo 8 marcó que realiza conteo de visitas, en el campo 11.2 debería indicar la cantidad de visitas contabilizadas.
Si en el campo 8 marcó que no realiza conteo de visitas, en el campo 11.2 debería indicar 0 visitas contabilizadas.

* Imagen en página siguiente

^ Visitas 0%

1 Horario de visita para público

← → B I ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿

2 Fechas de cierre durante el año

- 1 de enero
- Jueves Santo
- Viernes Santo
- Sábado Santo
- Domingo Santo
- 1 de mayo
- 21 de mayo
- 18 de septiembre
- 19 de septiembre
- 31 de octubre
- 1 de noviembre
- 25 de diciembre

3 Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia (1 de enero- 31 de diciembre 2025)

4 Tipo de entrada

- Ingreso gratuito
- Cobro de entrada

5 Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Boletería
- Guardarropía
- Estacionamiento
- Baño
- Tienda
- Cafetería/ restaurante
- Internet wifi
- Libro de visitas
- Mudadores
- Servicios en otros idiomas
- Traductores
- No cuenta con servicios de atención al público

6 Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Visitas guiadas
- Audioguías
- Realidad virtual
- Biblioteca
- Talleres/ cursos
- Material didáctico
- Actividades fuera del espacio museal
- Otro servicio educativo
- No cuenta con servicios educativos

7 Servicios de accesibilidad (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Estacionamiento para personas con discapacidad o movilidad reducida
- Rutas accesibles para personas con discapacidad o movilidad reducida
- Guía podotáctil
- Planos hápticos o maquetas táctiles
- Baños para personas con discapacidad o movilidad reducida
- Elementos táctiles
- Elementos en braille
- Lectura simplificada
- Elementos visuales accesibles en el recorrido (letra ampliada, ayudas ópticas, pictogramas, etc.)
- Bucle magnético
- Audiodescripciones
- Videos accesibles
- No cuenta con servicios de accesibilidad

8 ¿El espacio museal realiza conteo de visitas?

- Sí
- No

9 ¿El espacio museal posee datos segmentados por tipo de visitante (género, edad, entre otros)?

- Sí
- No

10 ¿El espacio museal aplica encuestas a sus visitantes?

- Sí
- No

11 ¿Recibió el espacio museal visitas presenciales en el periodo de referencia? (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

- Sí
- No

11.2 Cantidad de visitas presenciales del espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)

⚠ Advertencia

Los campos 8 y 11.2 de la sección "Visitas" están vinculados:

- Si en el campo 11.2 indicó un número de visitas presenciales, en el campo 8 debería marcar que realiza conteo de visitas.
- Si en el campo 11.2 indicó 0 visitas presenciales, en el campo 8 debería marcar que no realiza conteo de visitas.



^ Infraestructura 6%

1 Categoría de protección legal en la que se encuentra el inmueble en donde se ubica el espacio museal

- Monumento histórico
- Zona típica
- Monumento arqueológico
- Santuario de la naturaleza
- Inmueble de conservación histórica
- Zona de conservación histórica
- Sitio de patrimonio mundial
- Patrimonio no protegido
- No es inmueble patrimonial
- El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)

2 Año construcción del inmueble que alberga al espacio museal

- No aplica

3 Estado del inmueble que alberga al espacio museal

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo
- No aplica

4 Material de construcción predominante de la infraestructura que alberga al espacio museal

- Piedra
- Adobe
- Madera/ madera rellena
- Albañilería de ladrillo
- Hormigón armado
- Albañilería de bloques cemento
- Metal
- No aplica
- Otro

5 Propiedad del inmueble que alberga al espacio museal

- Propio
- Arriendo
- Cedido
- En comodato
- No aplica
- Otro

6 Área construida en m² del espacio museal

- No aplica

7 Área del terreno en m² del espacio museal

- No aplica

8 m² de la recepción o boletería

- No aplica

9 m² de la sala de exhibición

- No aplica

10 m² de la sala de mediación/ educación

- No aplica

11 m² de las oficinas administrativas

- No aplica

12 m² de la biblioteca

No aplica

⚠ Advertencia

Los campos 6 de la sección 'Visitas' y 12 de la sección 'Infraestructura' están vinculados:

- Si en el campo 6 seleccionó 'Biblioteca', en el campo 12 debería indicar los metros cuadrados correspondientes a ese espacio.
- Si en el campo 12 marcó 'No aplica' o indicó 0 metros cuadrados de la biblioteca, en el campo 6 no debería marcar 'Biblioteca'.



SECCIÓN: VISITAS / INFRAESTRUCTURA

CAMPO

5. Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal).

17. m² de la tienda

MENSAJE

Los campos 5 de la sección "Visitas" y 17 de la sección "Infraestructura" están vinculados:

Si en el campo 5 marcó "Tienda", en el campo 17 debería indicar los metros cuadrados correspondientes a ese espacio.

Si en el campo 17 marcó "No aplica" o indicó 0 metros cuadrados de la tienda, en el campo 5 no debería marcar "Tienda".

^ Visitas 9%

1 Horario de visita para público

← → B I [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas]

p

2 Fechas de cierre durante el año

- 1 de enero
- Jueves Santo
- Viernes Santo
- Sábado Santo
- Domingo Santo
- 1 de mayo
- 21 de mayo
- 18 de septiembre
- 19 de septiembre
- 31 de octubre
- 1 de noviembre
- 25 de diciembre

3 Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia (1 de enero-31 de diciembre 2025)

4 Tipo de entrada

- Ingreso gratuito
- Cobro de entrada

5 Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Boletería
- Guardarropía
- Estacionamiento
- Baño
- Tienda
- Cafetería/ restaurante
- Internet wifi
- Libro de visitas
- Mudadores
- Servicios en otros idiomas
- Traductores
- No cuenta con servicios de atención al público

6 Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Visitas guiadas
- Audioguías
- Realidad virtual
- Biblioteca
- Talleres/ cursos
- Material didáctico
- Actividades fuera del espacio museal
- Otro servicio educativo
- No cuenta con servicios educativos

^ Infraestructura 6%

1 Categoría de protección legal en la que se encuentra el inmueble en donde se ubica el espacio museal

- Monumento histórico
- Zona típica
- Monumento arqueológico
- Santuario de la naturaleza
- Inmueble de conservación histórica
- Zona de conservación histórica
- Sitio de patrimonio mundial
- Patrimonio no protegido
- No es inmueble patrimonial
- El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)

2 Año construcción del inmueble que alberga al espacio museal

- No aplica

3 Estado del inmueble que alberga al espacio museal

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo
- No aplica

4 Material de construcción predominante de la infraestructura que alberga al espacio museal

- Piedra
- Adobe
- Madera/ madera rellena
- Albañilería de ladrillo
- Hormigón armado
- Albañilería de bloques cemento
- Metal
- No aplica
- Otro

5 Propiedad del inmueble que alberga al espacio museal

- Propio
- Arriendo
- Cedido
- En comodato
- No aplica
- Otro

6 Área construida en m² del espacio museal

- No aplica

7 Área del terreno en m² del espacio museal

- No aplica

8 m² de la recepción o boletería

- No aplica

9 m² de la sala de exhibición

- No aplica

10 m² de la sala de mediación/ educación

- No aplica

11 m² de las oficinas administrativas

- No aplica

12 m² de la biblioteca

- No aplica

13 m² del depósito

- No aplica

14 m² del laboratorio de conservación/ restauración

- No aplica

15 m² de la oficina de investigación

- No aplica

16 m² del auditorio

- No aplica

17 m² de la tienda

No aplica

⚠ Advertencia

Los campos 5 de la sección 'Visitas' y 17 de la sección 'Infraestructura' están vinculados:

- Si en el campo 5 marcó 'Tienda', en el campo 17 debería indicar los metros cuadrados correspondientes a ese espacio.
- Si en el campo 17 marcó 'No aplica' o indicó 0 metros cuadrados de la tienda, en el campo 5 no debería marcar 'Tienda'.



18 m² de la cafetería/ restaurante

- No aplica

SECCIÓN: VISITAS / INFRAESTRUCTURA

CAMPO

5. Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal).

18. m² de la cafetería/ restaurante.

MENSAJE

Los campos 5 de la sección "Visitas" y 18 de la sección "Infraestructura" están vinculados:

Si en el campo 5 marcó "Cafetería/ restaurante", en el campo 18 debería indicar los metros cuadrados correspondientes a ese espacio.

Si en el campo 18 marcó "No aplica" o indicó 0 metros cuadrados de la cafetería o restaurante, en el campo 5 no debería marcar "Cafetería/ restaurante".

^ Visitas 9%

1 Horario de visita para público

← → B I [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas]

p

2 Fechas de cierre durante el año

- 1 de enero
- Jueves Santo
- Viernes Santo
- Sábado Santo
- Domingo Santo
- 1 de mayo
- 21 de mayo
- 18 de septiembre
- 19 de septiembre
- 31 de octubre
- 1 de noviembre
- 25 de diciembre

3 Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia (1 de enero-31 de diciembre 2025)

4 Tipo de entrada

- Ingreso gratuito
- Cobro de entrada

5 Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Boletería
- Guardarropía
- Estacionamiento
- Baño
- Tienda
- Cafetería/ restaurante
- Internet wifi
- Libro de visitas
- Mudadores
- Servicios en otros idiomas
- Traductores
- No cuenta con servicios de atención al público

6 Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)

- Visitas guiadas
- Audioguías
- Realidad virtual
- Biblioteca
- Talleres/ cursos
- Material didáctico
- Actividades fuera del espacio museal
- Otro servicio educativo
- No cuenta con servicios educativos

^ Infraestructura 6%

1 Categoría de protección legal en la que se encuentra el inmueble en donde se ubica el espacio museal

- Monumento histórico
- Zona típica
- Monumento arqueológico
- Santuario de la naturaleza
- Inmueble de conservación histórica
- Zona de conservación histórica
- Sitio de patrimonio mundial
- Patrimonio no protegido
- No es inmueble patrimonial
- El espacio museal no cuenta con inmueble (museo virtual o itinerante)

2 Año construcción del inmueble que alberga al espacio museal

- No aplica

3 Estado del inmueble que alberga al espacio museal

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo
- No aplica

4 Material de construcción predominante de la infraestructura que alberga al espacio museal

- Piedra
- Adobe
- Madera/ madera rellena
- Albañilería de ladrillo
- Hormigón armado
- Albañilería de bloques cemento
- Metal
- No aplica
- Otro

5 Propiedad del inmueble que alberga al espacio museal

- Propio
- Arriendo
- Cedido
- En comodato
- No aplica
- Otro

6 Área construida en m² del espacio museal

- No aplica

7 Área del terreno en m² del espacio museal

- No aplica

8 m² de la recepción o boletería

- No aplica

9 m² de la sala de exhibición

- No aplica

10 m² de la sala de mediación/ educación

- No aplica

11 m² de las oficinas administrativas

- No aplica

12 m² de la biblioteca

- No aplica

13 m² del depósito

- No aplica

14 m² del laboratorio de conservación/ restauración

- No aplica

15 m² de la oficina de investigación

- No aplica

16 m² del auditorio

- No aplica

17 m² de la tienda

- No aplica

18 m² de la cafetería/ restaurante

- No aplica

⚠ Advertencia

Los campos 5 de la sección 'Visitas' y 18 de la sección 'Infraestructura' están vinculados:

- Si en el campo 5 marcó 'Cafetería/ restaurante', en el campo 18 debería indicar los metros cuadrados correspondientes a ese espacio.
- Si en el campo 18 marcó 'No aplica' o indicó 0 metros cuadrados de la cafetería o restaurante, en el campo 5 no debería marcar 'Cafetería/ restaurante'.



SECCIÓN: PERSONAL

CAMPO

4. Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal durante el periodo de referencia.
7. Cantidad de hombres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia
8. Cantidad de mujeres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia

MENSAJE

Los campos 4,7 y 8 de la sección "Personal" están vinculados:

La suma de los valores en los campos 7 y 8 debería ser igual al número total de personas que trabajan en el espacio museal, indicado en el campo 4.

^ Personal 60%

1	Cantidad de personas que están contratadas por el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)	<input type="text" value="1"/>
2	Cantidad de personas que desarrollan servicios en el espacio museal que están externalizadas en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)	<input type="text" value="2"/>
3	Cantidad de personas que ejercen como voluntarias, practicantes y pasantes que no reciben remuneración en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)	<input type="text" value="3"/>
4	Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal durante el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025). Incluye a todas: contratadas, externalizadas y voluntarias.	<input type="text" value="6"/>
5	Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal a jornada completa en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)	<input type="text"/>
6	Cantidad de personas profesionales y técnicas que trabajan en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre 2025)	<input type="text"/>
7	Cantidad de hombres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)	<input type="text" value="5"/>
8	Cantidad de mujeres que trabaja en el espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)	<input type="text" value="8"/>

⚠ Advertencia
Los campos 4,7 y 8 de la sección "Personal" están vinculados:
· La suma de los valores en los campos 7 y 8 debería ser igual al número total de personas que trabajan en el espacio museal, indicado en el campo 4.

9 Sexo de la persona que ejerce la dirección del espacio museal en el periodo de referencia (1 de enero - 31 de diciembre de 2025)
 Mujer
 Hombre

10 ¿El espacio museal cuenta con un programa de pasantías o prácticas?
 Sí
 No

9. CONSULTAS

Para consultas o comentarios sobre la ficha, su funcionamiento y llenado contactar a contacto@registromuseoschile.cl



museoschile.cl
