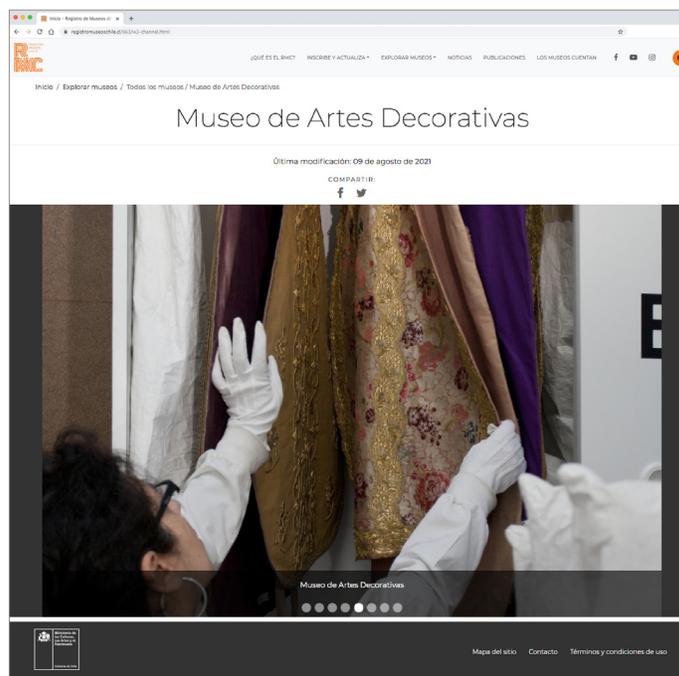


INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES EN EL REGISTRO DE MUSEOS DE CHILE

El Registro de Museos de Chile (RMC) es un espacio de encuentro y difusión de los museos del país. Para ello, cada espacio museal cuenta con una ficha que contiene la información con sus características y servicios más relevantes. **Parte de esta información está formada por una galería de imágenes que da cuenta del quehacer institucional, sus espacios y colecciones.**



CONSIDERACIONES GENERALES

- Es importante considerar que las **imágenes sean apaisadas** y con un tamaño mínimo **1440 x 960 px**.
- Incluir **imágenes representativas del quehacer del espacio museal, sus espacios y colecciones**. Por ejemplo, imágenes de la fachada del edificio, actividades, objetos emblemáticos de la colección.

PUBLICAR IMÁGENES

Para publicar imágenes en el RMC se tienen que seguir los siguientes pasos:



PASO 1

Ingresar a www.museoschile.cl



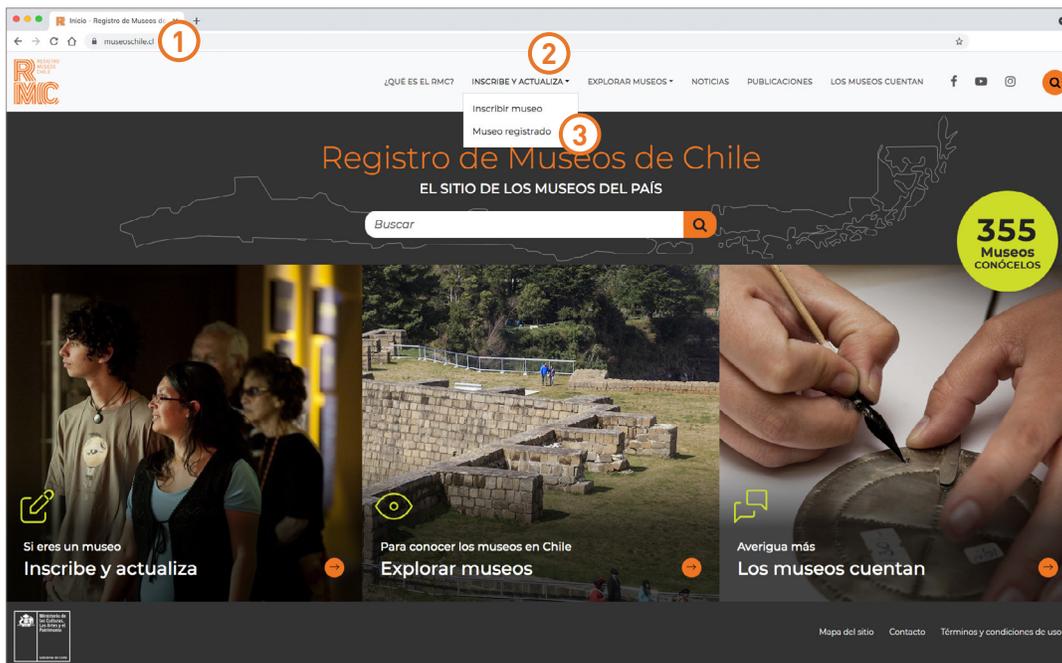
PASO 2

Ir a la sección “Inscribe y actualiza”



PASO 3

Seleccionar “Museo registrado”





PASO 4

Ingresar las **credenciales de acceso**

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/n3-propertyvalue=761883.html

Ingreso de usuarios

E-Mail :
museo@museo.cl

Clave :
.....

Enviar

Olvidé mi clave Registro

Cerrar sesión

Museo registrado
Enviar noticia
Subir imágenes
Ver ficha del museo
Manuales de uso

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso



PASO 5

Seleccionar en el menú lateral derecho la opción **“Subir imagen”**

The screenshot shows the 'Museo' registration page on the RIMC website. The page displays a progress bar for various sections of the registration form. The 'Subir imágenes' option is highlighted with a red circle and the number 5, indicating it is the current step. The progress bar shows the following completion rates:

- Datos generales del museo: 73%
- Características del museo: 64%
- Colecciones: 100%
- Visitas: 100%
- Infraestructura: 67%
- Personal: 100%
- Recursos tecnológicos: 34%
- Redes de apoyo: 100%
- Datos para actualizar anualmente: 100%
- Contacto: 100%

The right sidebar contains the following options:

- Museo registrado
- Enviar noticia
- Subir imágenes **5**
- Ver ficha del museo
- Manuales de uso

At the bottom of the page, there is a red button labeled 'ENVIAR' and a footer with the text 'Mapa del sitio', 'Contacto', and 'Términos y condiciones de uso'.



PASO 6

Ingresar el **título de la imagen**

Inicio - Registro de Museos de Chile

registrarmuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77058.html

elizabeth.mejias Cambiar museo Cerrar sesión

Museo

6 Título de la foto:
Caminata guiada "Conoce tu patrimonio costero"

Descripción de la imagen:

Subir foto:
Haz clic en Examinar para seleccionar el archivo y después, clic en Adjuntar.
Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado
Adjuntar

ENVIAR

Museo registrado
Enviar noticia
Subir imagenes
Ver ficha del museo
Manuales de uso

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso



PASO 7

Usando el botón **“Seleccionar archivo”** escoger desde el ordenador la imagen que se desea publicar

The screenshot displays the RIMC website interface. On the left, the 'Museo' form is visible with fields for 'Titulo de la foto:' (containing 'Caminata guiada "Conoce tu patrimonio costero"'), 'Descripción de la imagen:', and 'Subir foto:'. A red circle with the number '7' highlights the 'Seleccionar archivo' button. An 'Adjuntar' button is also present. On the right, a Windows file explorer window is open, showing the 'Downloads' folder. It contains several folders, including 'Selección fotos COALMI' and 'Omnirealidad'. The 'Nombre:' field at the bottom of the dialog is empty, and the 'Archivos personalizados (*.png)' filter is selected. At the bottom of the website, there is an 'ENVIAR' button and a footer with links for 'Mapa del sitio', 'Contacto', and 'Términos y condiciones de uso'.



PASO 8

Una vez seleccionada la imagen, presionar el botón **“Adjuntar”**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77058.html`. The page title is "Museo". The form includes the following fields:

- Título de la foto:**
- Descripción de la imagen:**
- Subir foto:** quebrada de Quereo.jpg

A red circle with the number 8 highlights the **Adjuntar** button. Below the form is a large orange button labeled **ENVIAR**.

On the right side of the page, there is a sidebar with the following links:

- Museo registrado
- Enviar noticia
- Subir imagenes
- Ver ficha del museo
- Manuales de uso

At the bottom of the page, there is a footer with the text: `Mapa del sitio`, `Contacto`, and `Términos y condiciones de uso`.



PASO 9

Luego el botón **“Enviar”**

Museo

Titulo de la foto:
Caminata guiada "Conoce tu patrimonio costero"

Descripción de la imagen:

Subir foto:

Imagen	Titulos	Datos adjuntos	Tamaño	Eliminar
imagen_01:		Quebrada de Quereo.jpg	287.82 K	X
		Total:	287.82 K	

ENVIAR 9

Mapa del sitio | Contacto | Términos y condiciones de uso



PASO 10

Repetir este procedimiento por cada imagen que desees incorporar a la ficha de registro

PUBLICACIÓN FINAL

La publicación final de las imágenes se realizará **una vez que la coordinación del RMC revise y apruebe el contenido**. En caso de ser necesario, las fotografías serán editadas por la coordinación del **RMC** o bien se solicitarán mejoras a la institución emisora.

ELIMINAR IMÁGENES

Para eliminar imágenes publicadas en la galería, contactarse con la coordinación del **RMC** escribiendo al correo **contacto@registromuseoschile.cl**.
