
INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL **REGISTRO DE MUSEOS DE CHILE**



ÍNDICE

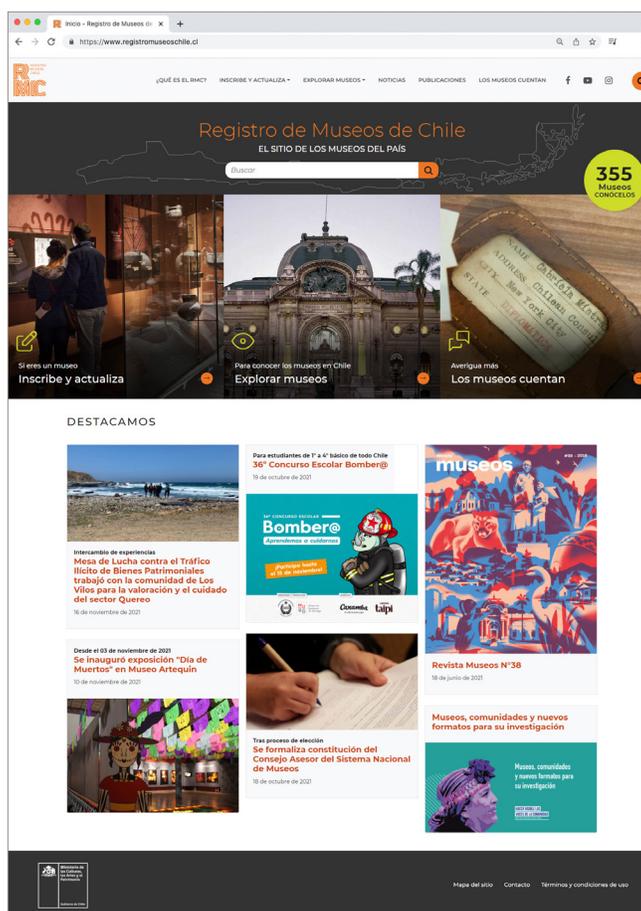
1. Presentación	2
2. ¿Qué instituciones se pueden integrar al RCM?	3
3. ¿Por qué es importante inscribirse en el RCM?.....	5
4. Inscripción en el RCM.....	6
5. Verificación y actualización de datos.....	13
6. Cambiar la administración de la ficha RCM.....	17
7. Sobre las secciones y sus campos.....	23
7.1. Datos generales	25
7.2. Características	27
7.3. Dependencia y financiamiento	31
7.4. Colecciones	34
7.5. Visitas	39
7.6. Infraestructura	43
7.7. Personal	47
7.8. Recurso tecnológicos.....	50
7.9. Redes de apoyo	53
7.10. Datos para actualiza anualmente	55
7.11. Contacto	57
8. Consultas	59

1. PRESENTACIÓN

El Registro de Museos de Chile (**RMC**) es la plataforma virtual que cuenta con un directorio en línea de los museos del país, con sus características y servicios más relevantes. El sitio es administrado por la **Subdirección Nacional de Museos** del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y es un espacio de encuentro y difusión del sector de museos.

Con la Ley que crea el **Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio**, los museos que forman parte del **RMC** se integran al **Sistema Nacional de Museos**. Este Sistema tiene por objetivo contribuir a la gestión de las instituciones que lo conforman mediante asesorías técnicas, acceso al **Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos** y promoción de la colaboración entre museos públicos y privados.

El **RMC** es la **fuerza de información más importante para conocer la realidad museal chilena**, en tanto herramienta de información actualizada y extensa, proporcionada directamente por las instituciones museales. Con los cambios vividos en la institucionalidad cultural, esta plataforma ha ido adquiriendo un rol relevante como **herramienta de información**, a la vez que como **medio de comunicación entre la Subdirección Nacional de Museos y los museos de todo el país**. Gracias a este trabajo colaborativo, hoy es posible identificar y caracterizar un universo de museos a nivel nacional con los cuales es posible trabajar, promoviendo su desarrollo. Además de constituirse como **fuerza oficial de procesos estadísticos estatales**.



2. ¿QUÉ INSTITUCIONES SE PUEDEN INTEGRAR AL RMC?

Integran el **RCM** todas aquellas instituciones que poseen y exhiben a público bienes patrimoniales, sin distinción de escala, dependencia administrativa o características. El Sistema Nacional de Museos considera e integra dos tipos de entidades museales:

MUSEO

Es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y disfrute (ICOM, 2007). La [Política Nacional de Museos](#) establece que un museo debería cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con un inventario, con campos mínimos, de los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Desarrollar acciones de conservación preventiva para los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Desarrollar acciones destinadas a la documentación de los bienes patrimoniales que resguarda.
- Desarrollar acciones de investigación que pongan en valor el patrimonio y genere nuevo conocimiento.
- Contar con un sistema de acceso a público de los bienes patrimoniales resguardados, prestando servicios en un horario claramente establecido y respetado.
- Llevar un registro estadístico de usuarios.
- Contar con un libro de visitas o algún medio para conocer la opinión de los públicos y realizar acciones a partir de los comentarios registrados.
- Contar con personal permanente e idóneo para realizar las funciones básicas.
- Contar con espacio físico e infraestructura adecuada para resguardar y presentar el patrimonio.

-
- Contar con un documento de planificación estratégica actualizado y validado institucionalmente.
 - Contar con un programa educativo, como visitas guiadas, talleres, recorridos especiales, entre otros.
 - Contar con una estrategia de difusión de actividades y servicios de la entidad.

SALA DE EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA

Es el conjunto de bienes patrimoniales expuestos públicamente en instalaciones especialmente dedicadas a ese fin, pero sobre los que no se desarrollan todas las acciones propias de un museo. Una sala de exposición museográfica debería cumplir con los siguientes requisitos:

- Una clara y formal definición de la propiedad de la colección, ya sea pública o privada.
- Contar con bienes patrimoniales (materiales o inmateriales) o memoria que se quiere conservar para la sociedad.
- Contar con un inventario con campos mínimos, de los bienes patrimoniales que son resguardados.
- Contar con un sistema de acceso a público de los bienes patrimoniales resguardados, prestando servicios en un horario claramente establecido y respetado.
- Registrar el número de personas que la visitan.
- Contar con un libro de visitas o algún medio para conocer la opinión de los públicos y demostrar mejoras a partir de los comentarios registrados.
- Contar con personal permanente que pueda asumir las funciones básicas.
- Contar con espacio físico e infraestructura para resguardar y presentar el patrimonio.

3. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE INSCRIBIRSE EN EL RMC?

La inscripción de los museos en el **RMC** contribuye a la visibilización y el fortalecimiento de los museos en el país.

Los datos solicitados en la ficha **RMC** tienen por objetivo contribuir al levantamiento de información y difusión del sector. Por medio de ellos es posible dar a conocer de manera sistematizada la realidad museal del país; facilitar el intercambio de información entre administraciones y profesionales de museos, para fomentar las redes de colaboración y el establecimiento de estrategias comunes, y contar con información que sirva de base para las acciones del Sistema Nacional de Museos.

Inscribirse en este registro permite ser parte de la comunidad de museos de Chile. Los museos que forman parte de este registro:

- Se integran al Sistema Nacional de Museos.
- Pueden postular a **fondos públicos** y líneas de apoyo desarrollados para el Sistema Nacional de Museos.
- Forman parte de una base de datos de difusión de las iniciativas relacionadas con el sector (cursos, fondos y seminarios).
- Sus datos se incluyen en **Estadísticas Culturales. Informe Anual (ECIA)**. Documento elaborado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (MINCAP) y el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).
- Reciben colaboración para la difusión de sus actividades.
- Se integran a la red de distribución de la **Revista Museos**.
- Ingresan a **IDE Patrimonio**.
- Ingresan al **Registro de Museos Iberoamericanos**.

4. INSCRIPCIÓN EN EL RMC

Para que un espacio museal se integre al **RMC**, se tienen que seguir los siguientes pasos:



PASO 1

Ingresar a
www.museoschile.cl



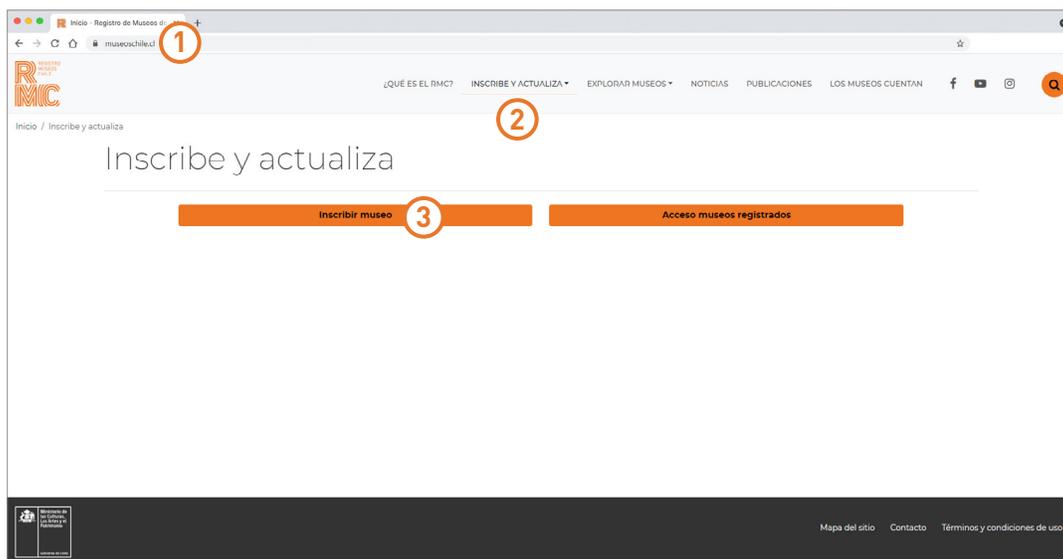
PASO 2

Ir a la sección
"Inscribe y actualiza"



PASO 3

Seleccionar
"Inscribir museo"





PASO 4

Completar los datos solicitados y presionar “**Enviar**”

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-76187.html

¿QUÉ ES EL RMC? **INSCRIBE Y ACTUALIZA** - EXPLORAR MUSEOS - NOTICIAS - PUBLICACIONES - LOS MUSEOS CUENTAN

Inicio / Inscribe y actualiza / Inscribir museo

Inscribir museo

Datos del museo

Nombre del museo: 80 caracteres

Correo electrónico del museo: 50 caracteres

Director(a) o encargado(a): 80 caracteres

Dirección del museo: 100 caracteres

Región / Provincia / Comuna:

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

Teléfono del museo:

Sitio web del museo: 80 caracteres

Datos de quien inscribe

Nombre completo: 80 caracteres

Cargo: 80 caracteres

Correo electrónico: 50 caracteres

ATENCIÓN: El correo electrónico asignado en esta sección será el administrador de la ficha RMC y el contacto oficial para comunicar las actividades y noticias sobre el RMC y el Sistema Nacional de Museos. En caso de cambios en el personal, rogamos informar a la brevedad a contacto@registromuseoschile.cl

Validación: 3 + 4 =

ENVIAR

Museo de Chile
Ministerio de las Artes y el Patrimonio
Sistema de Chile

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso



PASO 5

Aparecerá un mensaje de **“Inscripción exitosa”**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77571.html`. The page header includes the RMC logo and navigation links: `¿QUÉ ES EL RMC?`, `INSCRIBE Y ACTUALIZA` (highlighted), `EXPLORAR MUSEOS`, `NOTICIAS`, `PUBLICACIONES`, and `LOS MUSEOS CUENTAN`. There are also social media icons for Facebook, YouTube, and Instagram, and a search icon.

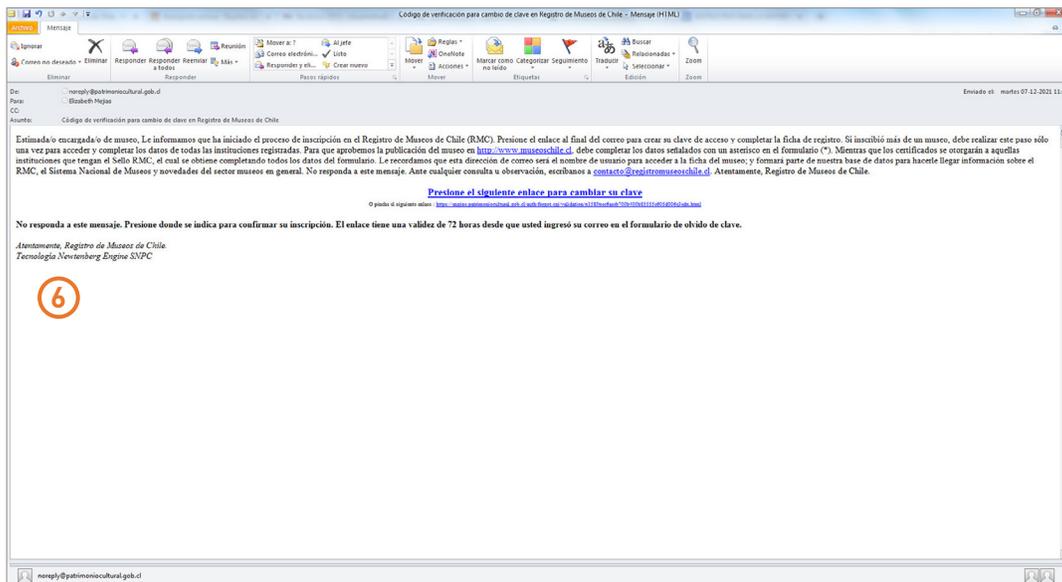
The main content area features a large orange circle with the number `5` and the heading `Inscripción exitosa`. Below the heading, the text reads: `¡Bienvenida(o) al Registro de Museos de Chile!`, `Has iniciado el proceso de inscripción en el Registro de Museos de Chile (RMC). Tus datos serán confirmados y recibirás un correo electrónico para establecer tu nombre de usuario y clave de acceso, con los que podrás completar la ficha RMC.`, and `Para consultas formulario de contacto.`

The footer contains the logo of the `Ministerio de las Artes y el Patrimonio` and the `Gobierno de Chile`, along with links for `Mapa del sitio`, `Contacto`, and `Términos y condiciones de uso`.



PASO 6

Se enviará al **correo electrónico** ingresado un mensaje con el vínculo e instrucciones para crear la **clave de acceso**



Con las credenciales de acceso creadas, se podrá acceder a la ficha de registro y completar los datos.



PASO 7

Ingresar a
www.museoschile.cl



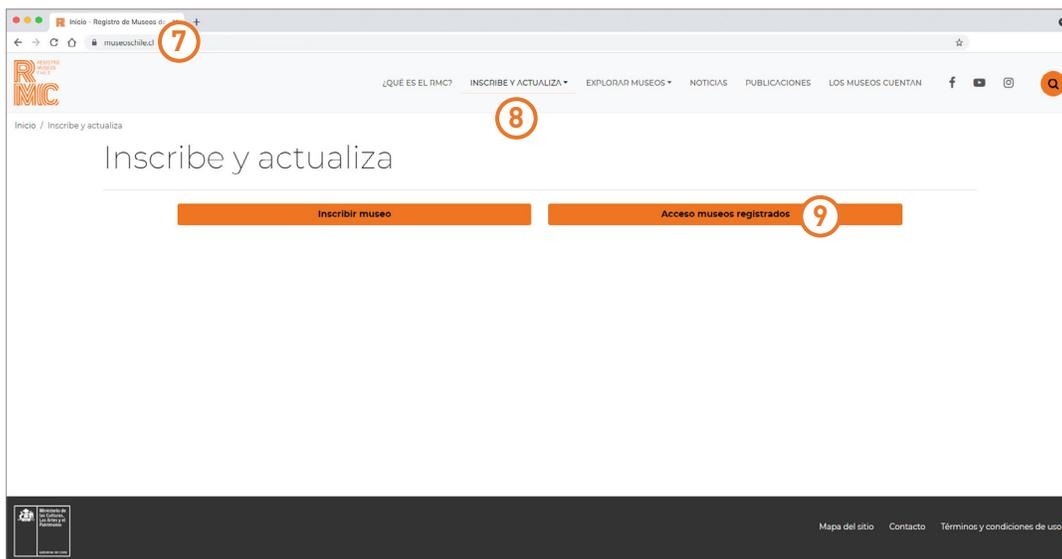
PASO 8

Ir a la sección
“Inscribe y actualiza”



PASO 9

Seleccionar
“Museo registrado”





PASO 10

Escribir el **correo electrónico y la clave generada**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-76188.html`. The page features a dark grey background with a white modal window titled "Ingreso de usuarios" (User Login) in the center. The modal contains two input fields: "E-Mail:" and "Clave:" (Password). Below the fields is an orange "Enviar" (Send) button. At the bottom of the modal, there are links for "Olvíde mi clave" (Forgot my password) and "Registro" (Registration). A red circle with the number "10" is overlaid on the bottom right of the modal. To the right of the modal, a sidebar menu is visible with options: "Museo registrado", "Enviar noticia", "Subir imágenes", "Ver ficha del museo", and "Manuales de uso". The footer of the page includes the logo of the "Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio" and the text "Gobierno de Chile", along with links for "Mapa del sitio", "Contacto", and "Términos y condiciones de uso".

5. VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Si el museo ya forma parte del **RMC**, es importante ingresar y revisar que la ficha de registro esté completa y actualizada.



PASO 1

Ingresar a
www.museoschile.cl



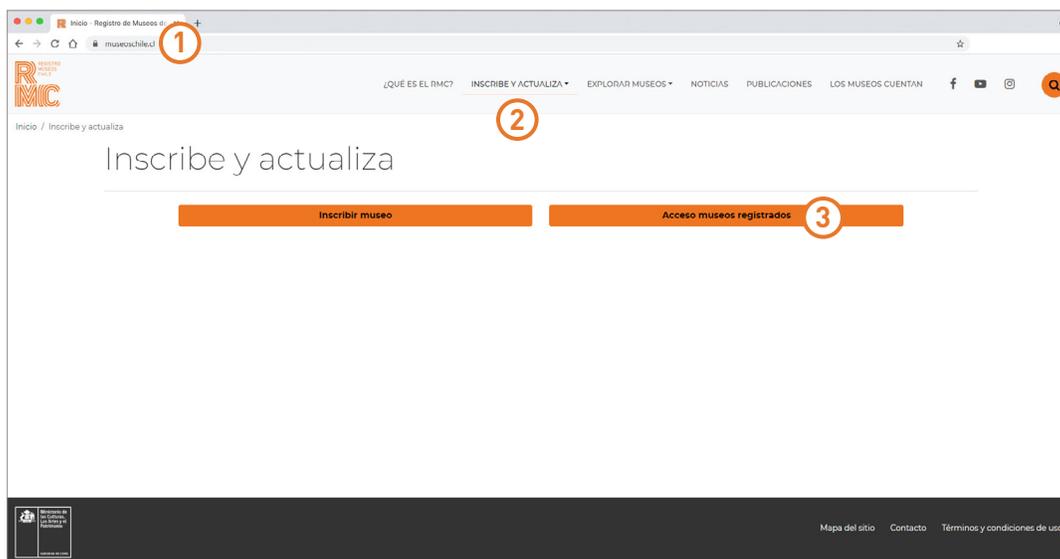
PASO 2

Ir a la sección
“Inscribe y actualiza”



PASO 3

Seleccionar
“Acceso museos registrados”





PASO 4

Ingresar las **credenciales de acceso**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromueoschile.cl/663/n3-propertyvalue=76188.html`. The page features a dark grey header with the 'RMC' logo on the left and a 'Cerrar sesión' link on the right. A central white modal window titled 'Ingreso de usuarios' contains the following elements:

- An 'E-Mail:' label above a text input field.
- A 'Clave:' label above a password input field.
- An orange 'Enviar' button.
- A circular icon with the number '4' in the bottom right corner of the modal.
- Links for 'Olvidé mi clave' and 'Registro' at the bottom of the modal.

On the right side of the page, there is a vertical menu with the following items: 'Museo registrado', 'Enviar noticia', 'Subir imágenes', 'Ver ficha del museo', and 'Manuales de uso'. The footer includes a small logo on the left and links for 'Mapa del sitio', 'Contacto', and 'Términos y condiciones de uso' on the right.



PASO 5

Verificar y actualizar los datos de la **ficha de registro** del museo



PASO 6

Finalizado el proceso, presionar **“Enviar”**

Inicio - Registro de Museos

regstromuseoschile.cl/662/alt-propertyvalue-76188.html

¿QUÉ ES EL RMC? INSCRIBIR Y ACTUALIZAR EXPLORAR MUSEOS NOTICIAS PUBLICACIONES LOS MUSEOS CUENTAN

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio web www.museoschile.cl, se tienen que completar al menos los campos básicos, señalados con un asterisco (*)

Para la población de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

Datos generales

Nombre del espacio museal (*)

Breve descripción del espacio museal (*)

¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?

Sí

No

Director(a) o encargado(a) (*)

Correo electrónico Director(a) o encargado(a) del espacio museal (*)

Dirección (*)

Región / Provincia / Comuna (*)

Coordenadas geográficas

Correo electrónico del museo (*)

Teléfono del museo (*)

Sitio web del museo (*)

Imagen del museo (*)

Más clic en **Examinar** para seleccionar el archivo y después clic en **Agregar**.

ENVIAR

Características

Dependencia y financiamiento

Colecciones

Visitas

Infraestructura

Personal

Recursos tecnológicos

Redes de apoyo

Datos para actualizar anualmente

Contacto

Autoriza la utilización de la información contenida en el presente registro por parte de la Subdirección Nacional de Museos, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, con fines estadísticos y de difusión general.

Sí

No

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso

Para facilitar la revisión de los datos, se solicita seguir las siguientes consideraciones generales:

- Todos los datos solicitados en la ficha **RMC** hacen referencia al museo y no a su institución rectora.
- Utilizar mayúsculas y minúsculas según corresponda (no escribir todo con mayúsculas).
- Leer las preguntas y sus cuadros explicativos con atención.
- Respetar el máximo de caracteres de cada campo, de lo contrario la información se publicará incompleta.
- Completar los subcampos que se activan en el formulario.
- Subir imágenes de buena calidad y representativas del museo. Considerar que tengan un mínimo de 1440 x 960 px.
- Revisar y actualizar anualmente la ficha de registro.

6. CAMBIAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA FICHA RMC

Aquellos espacios museales que ya se encuentran inscritos en el **RMC** pero desean cambiar la administración de su ficha de registro, requieren que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello:



PASO 1

Ingresar a
www.museoschile.cl



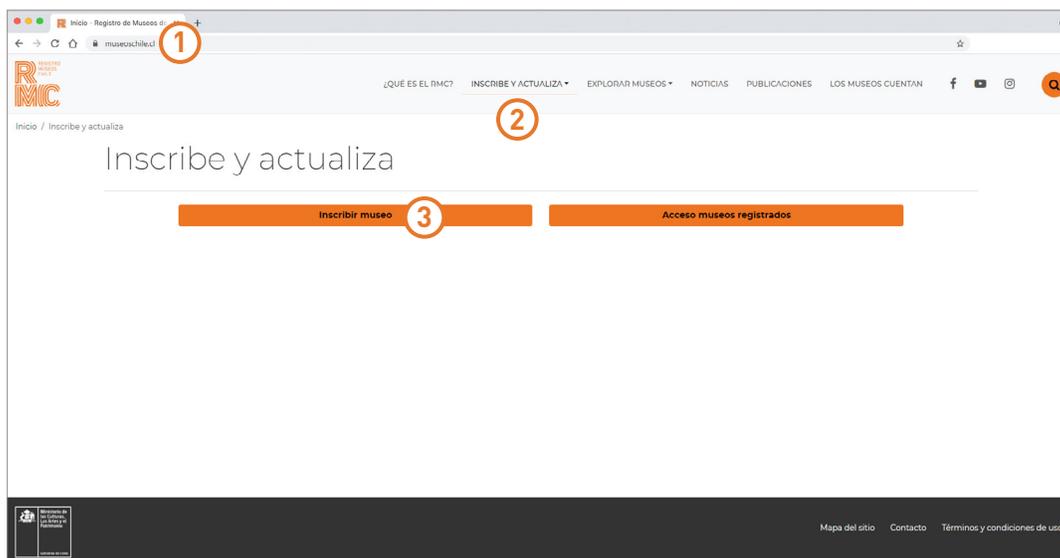
PASO 2

Ir a la sección
"Inscribe y actualiza"



PASO 3

Seleccionar
"Inscribir museo"





PASO 4

Completar los datos solicitados y presionar **“Enviar”**.
Aparecerá un mensaje de **“Inscripción exitosa”**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue-77571.html`. The page header includes the RMC logo and navigation links: `¿QUÉ ES EL RMC?`, `INSCRIBE Y ACTUALIZA`, `EXPLORAR MUSEOS`, `NOTICIAS`, `PUBLICACIONES`, and `LOS MUSEOS CUENTAN`. The main content area displays the heading `Inscripción exitosa` with a circular icon containing the number 4. Below the heading, the text reads: `¡Bienvenida(o) al Registro de Museos de Chile!`, `Has iniciado el proceso de inscripción en el Registro de Museos de Chile (RMC). Tus datos serán confirmados y recibirás un correo electrónico para establecer tu nombre de usuario y clave de acceso, con los que podrás completar la ficha RMC.`, and `Para consultas formulario de contacto.` The footer contains the logo of the `Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio` and the `Gobierno de Chile`, along with links for `Mapa del sitio`, `Contacto`, and `Términos y condiciones de uso`.

Se asignará la misma ficha de registro que ya se ha completado desde el museo



PASO 6

Luego ingresar a www.museoschile.cl



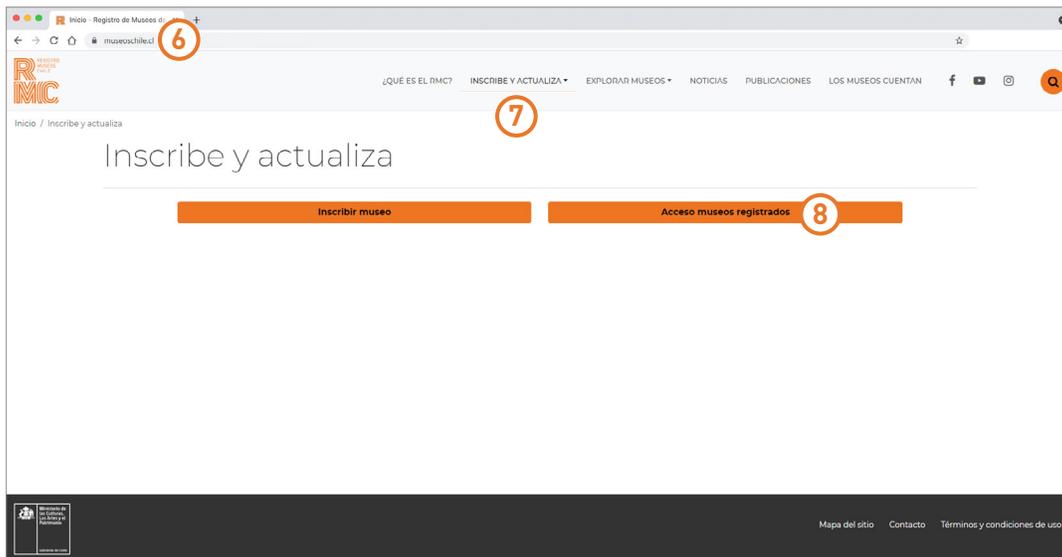
PASO 7

Ir a la sección
“Inscribe y actualiza”



PASO 8

Seleccionar
“Museo registrado”





PASO 9

Escribir el **correo electrónico y la clave generada**

The screenshot shows a web browser window with the URL `registromuseoschile.cl/663/w3-propertyvalue=76188.html`. The page features a dark grey background with a white login modal window in the center. The modal is titled "Ingreso de usuarios" and contains two input fields: "E-Mail:" and "Clave:". Below the "Clave:" field is an orange "Enviar" button. To the right of the "Enviar" button is a circular help icon containing the number "9". At the bottom of the modal are two links: "Olvidé mi clave" and "Registro". The background page includes a logo for "RMC" (Registro Museo Chile) in the top left, a "Cerrar sesión" link in the top right, and a sidebar menu with options: "Museo registrado", "Enviar noticia", "Subir imágenes", "Ver ficha del museo", and "Manuales de uso". The footer contains a small logo on the left and links for "Mapa del sitio", "Contacto", and "Términos y condiciones de uso" on the right.



PASO 10

Se accederá a la misma ficha de registro que ya se ha completado desde el museo.
Revisar y actualizar la ficha de registro.



PASO 11

Presionar **“Enviar”**

Inicio - Registro de Museos de Chile

registromuseoschile.cl/663/alt-propertyvalue-76188.html

¿QUÉ ES EL RMC? INSCRIBE Y ACTUALIZA EXPLORAR MUSEOS NOTICIAS PUBLICACIONES LOS MUSEOS CUENTAN

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio web www.museoschile.cl, se tienen que completar al menos los campos básicos, señalados con un asterisco (*)

Para la población de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

Datos generales

Nombre del espacio museal (*)

Breve descripción del espacio museal (*)

¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?

Sí

No

Directorial o encargado(a) (*)

Correo electrónico Directorial o encargado(a) del espacio museal (*)

Dirección (*)

Región / Provincia / Comuna (*)

Coordenadas geográficas

Correo electrónico del museo (*)

Teléfono del museo (*)

Sitio web del museo (*)

Imagen del museo (*)

Haz clic en Examinar para seleccionar el archivo y después, clic en Adjuntar.

Seleccionar archivo

Subir

Usar formato: http://www.museos.cl

Características

Dependencia y financiamiento

Colecciones

Visitas

Infraestructura

Personal

Recursos tecnológicos

Redes de apoyo

Datos para actualizar anualmente

Contacto

Autoriza la utilización de la información contenida en el presente registro por parte de la Subdirección Nacional de Museos, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, con fines estadísticos y de difusión general.

Sí

No

ENVIAR

Museo registrado

Enviar noticia

Subir imágenes

Ver ficha del museo

Manuales de uso

Mapa del sitio Contacto Términos y condiciones de uso

7. SOBRE LAS SECCIONES Y SUS CAMPOS

La ficha de registro cuenta con 11 secciones y 160 campos. A partir de ellos se levanta información de relevancia para obtener un panorama del sector museal en el país.

Inicio - Registro de Museos de x +

← → ↻ registromuseoschile.cl/663/all-propertyvalue-76188.html 🔍 🏠 ☆ ☰ ⋮

RMC Registro de Museos de Chile elizabeth.mejias Cambiar museo Cerrar sesión

Museo

Para garantizar la publicación del museo en el sitio web www.museoschile.cl, se tienen que completar al menos los campos básicos, señalados con un asterisco (*).
Para la postulación de fondos y líneas de acción del Sistema Nacional de Museos, se exigirá la ficha completa y actualizada anualmente.

- ▼ Datos generales
- ▼ Características
- ▼ Dependencia y financiamiento
- ▼ Colecciones
- ▼ Visitas
- ▼ Infraestructura
- ▼ Personal
- ▼ Recursos tecnológicos
- ▼ Redes de apoyo
- ▼ Datos para actualizar anualmente
- ▼ Contacto

Autoriza la utilización de la información contenida en el presente registro por parte de la Subdirección Nacional de Museos, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, con fines estadísticos y de difusión general.

Sí
 No

ENVIAR

Museo registrado

- Enviar noticia
- Subir imágenes
- Ver ficha del museo
- Manuales de uso

 Ministerio de
Cultura,
Artes y
Patrimonio
Chile de Chile

[Mapa del sitio](#) [Contacto](#) [Términos y condiciones de uso](#)

A continuación explicamos cada una de estas secciones y sus respectivos campos para garantizar su correcta completitud.

^ Datos generales

Nombre del espacio museal (*) 52 caracteres

Breve descripción del espacio museal (*) 250 caracteres

← → B I

p

¿El espacio museal tiene sigla?

Sí

No

¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?

Sí

No

Director(a) o encargado(a) (*) 80 caracteres

Correo electrónico Director(a) o encargado(a) del espacio museal (*)

Dirección del museo (*) 88 caracteres

Región / Provincia / Comuna (*)

Coordenadas geográficas

Correo electrónico del museo (*) 15 caracteres

Teléfono del museo (*)

Sitio web del museo 57 caracteres

Imagen del museo (*)

Haz clic en Examinar para seleccionar el archivo y después, clic en Adjuntar.

Ningún archivo seleccionado

7.1. DATOS GENERALES

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre del espacio museal	Indicar el nombre oficial del espacio museal. El "Nombre del espacio museal" es un campo estable, en caso de que requieras cambiarlo, escribir a la coordinación del RMC contacto@registromuseoschile.cl
Breve descripción del espacio museal	Realizar una descripción concisa y clara del espacio museal, señalando de qué se trata este y qué pueden encontrar en él quienes lo visitan (250 caracteres)
¿El espacio museal tiene sigla?	Marcar si o no según corresponda.
Sigla	Indicar la sigla del espacio museal.
¿El espacio museal posee RUT de personalidad jurídica?	Marcar si o no según corresponda.
RUT	Indicar el rut del espacio museal. Respetar el formato número con punto y guión (ejemplo: 80.906.456-6) de lo contrario el dato no será considerado válido.
Director(a) o encargado(a)	Indicar el nombre y apellido de la persona a cargo del espacio museal.
Email director(a) o encargado(a)	Indicar el correo electrónico de la persona a cargo del espacio museal.
Dirección	Indicar la dirección en donde se ubica el espacio museal. Señalar el nombre de la calle y luego su numeración. Ejemplo: Recoleta 683
Región	Seleccionar la región donde se ubica el espacio museal.
Provincia	Seleccionar la provincia donde se ubica el espacio museal.
Comuna	Seleccionar la comuna donde se ubica el espacio museal.
Coordenadas geográficas	Indicar las coordenadas geográficas donde se ubica el espacio museal. Respetar el formato número decimales separados por una coma (ejemplo: -22.29916, -68.23361) de lo contrario el dato no será considerado válido. Para encontrar las coordenadas del museo: <ul style="list-style-type: none">• Ir a https://www.google.cl/maps/preview• Ubicar el espacio museal en el mapa• Hacer click sobre la ubicación con el botón derecho• Copiar las coordenadas (número decimales) que aparecen en el cuadro de texto.

E-mail del espacio museal	Indicar el correo electrónico de contacto para público general del espacio museal.
Teléfono del espacio museal	Indicar el número telefónico de contacto para público general del espacio museal.
¿El espacio museal posee sitio web?	Marcar si o no según corresponda. Esta pregunta hace referencia exclusivamente a la existencia de un sitio web institucional. Redes sociales y otros espacios virtuales se indican en la sección "Recursos tecnológicos".
Sitio web del espacio museal	Indicar el sitio web institucional del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del dominio del sitio web (ejemplo https://www.nombredelsitiowebdelmuseo.cl) de lo contrario el dato no será considerado válido. Redes sociales y otros espacios virtuales se indican en la sección "Recursos tecnológicos".
Imagen del espacio museal	Subir una imagen representativa del espacio museal. Se recomienda que esta sea apaisada, en formato jpg y de buena calidad. Considerar que tenga un tamaño mínimo de 1440 x 960 px. Para que la imagen se cargue correctamente, procurar presionar los tres botones asociados a esta acción: "Seleccionar", "Adjuntar" y "Enviar".

7.2. CARACTERÍSTICAS

^ Características

Tipo de espacio museal (*)

Museo

Sala de exposición museográfica

¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción

Casa museo

Centro de interpretación

Comunitario

De sitio

Sitio de memoria

Parque patrimonial

De alcance nacional

De alcance regional

Itinerante

Virtual

No aplica

Otro

Misión (*) 350 caracteres

Reseña histórica (*) 2000 caracteres

Año de apertura al público del espacio museal (*)

Áreas de trabajo (marcar todas las que desarrolla el museo)

Administración y finanzas

Atención de público

Comunicaciones

Conservación

Documentación de colecciones

Educación / Mediación

Exhibiciones/ museografía/ montaje

Extensión (actividades y publicaciones)

Investigación

Restauración

Áreas en que el espacio museal realiza investigación

Colecciones

Públicos

Educación

Género

Museografía

Museología

No realiza investigación

Otro

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Tipo de espacio museal	<p>Seleccionar si el espacio museal corresponde a un museo o una sala de exposición museográfica.</p> <p>Entendiendo por museo, una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y disfrute (ICOM 2007).</p> <p>Y por sala de exposición museográfica el conjunto de bienes patrimoniales expuestos públicamente en un espacio especialmente dedicado a ese fin, pero sobre el que no se desarrollan todas las acciones propias de un museo.</p>
<p>¿El espacio museal cuenta con alguna(s) de las siguientes particularidades? Puede marcar más de una opción</p>	<p>Seleccionar todas aquellas características que digan relación con las particularidades del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casa museo: espacio dedicado a la vida y obra de una persona o una comunidad, que se encuentra ubicado en el mismo espacio donde esa persona o comunidad vivió o se desarrolló. • Centro de interpretación: espacio que, mediante del uso de técnicas museográficas, de forma lúdica, didáctica y con un lenguaje ameno, comunica y promueve en sus visitantes el conocimiento del valor patrimonial de un territorio específico, entregando así, elementos para la visita e interpretación de dicho territorio. • Comunitario: espacio creado por una comunidad, como herramienta para reafirmar su identidad y proteger su patrimonio material e inmaterial. Se incluyen acá también los museos de territorios o ecomuseos, en tanto iniciativas comunitarias con un enfoque territorial. • De sitio: espacio "concebido y organizado para proteger un patrimonio natural y cultural, mueble e inmueble, conservado en el lugar donde este patrimonio ha sido creado o descubierto" (ICOM 1982). • Sitio de memoria: espacio de construcción colectiva por parte de agrupaciones e instituciones que apoyan el reconocimiento y preservación de la memoria y los Derechos Humanos. Puede tratarse de lugares donde ocurrieron graves violaciones a los derechos humanos o espacios que han sido apropiados o marcados con una intencionalidad de recuerdo, de acontecimientos y personas. • Parque patrimonial: espacio al aire libre, que cuenta con bienes patrimoniales en exhibición. • De alcance nacional: espacio que posee y exhibe patrimonios que distinguen e identifican al país. • De alcance regional: espacio que posee y exhibe patrimonios que distinguen e identifican a la región.

	<ul style="list-style-type: none"> • Itinerante: espacio que itenera permanentemente, por temporadas o por activación. • Virtual: espacio que funciona permanente y exclusivamente en el espacio virtual. Posee un sitio web y a lo menos una red social donde desarrollan y/o muestran las labores de adquisición, conservación, estudio, exhibición y difusión del patrimonio material e inmaterial que poseen. • No aplica: el espacio museal no cuenta con ninguna de las particularidades propuestas. <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
Misión	Indicar la misión del espacio museal. Se recomienda que esta contenga al menos los siguientes ámbitos: qué hace el museo, para qué y para quiénes (350 caracteres).
Reseña histórica	Realizar una narración breve de los principales acontecimientos del espacio museal, desde su creación hasta la actualidad (2000 caracteres).
Año de apertura al público del espacio museal	Indicar el año en que el espacio museal abrió sus puertas al público.
Áreas de trabajo (marcar todas las que desarrolla el espacio museal)	<p>Seleccionar todas las áreas de trabajo que desarrolla el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración y finanzas • Atención de público • Comunicaciones • Conservación • Documentación de colecciones • Educación/mediación • Exhibiciones/museografía/montaje • Extensión (actividades y publicaciones) • Investigación • Restauración
¿Áreas en que el espacio museal realiza investigación?	<p>Seleccionar todas las áreas en que el espacio museal desarrolla investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colecciones • Públicos • Educación • Género • Museografía • Museología • Otro • No realiza investigación <p>En caso de indicar "otro" especificar cuál.</p>

Dependencia administrativa

Seleccionar la dependencia administrativa del espacio museal:

- Pública
- Privada

Un espacio museal de dependencia pública es aquel que depende de instituciones estatales, tales como ministerios, servicios, municipios, Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública y establecimientos educacionales (universidades y escuelas) públicos.

Un espacio museal de dependencia privada es aquel que depende de instituciones de carácter privado, tales como fundaciones, corporaciones, Iglesia, particulares y establecimientos educacionales (universidades y escuelas) privados.

Subdependencia administrativa

Precisar la institución de la cual depende el espacio museal.

Para espacios museales de dependencia pública:

- Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
- Fuerzas Armadas, de Orden y Seguridad Pública
- Municipalidad
- Universidad pública
- Establecimiento público de educación primaria o secundaria
- Otro público

Para espacios museales de dependencia privada:

- Fundación
- Corporación
- Iglesia
- Particular
- Universidad privada
- Establecimiento privado de educación primaria o secundaria
- Otro privado

En caso de indicar "otro" especificar cuál.

7.3. DEPENDENCIA Y FINANCIAMIENTO

^ Dependencia y financiamiento

Dependencia administrativa (*)

Público

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Nombre institución rectora **50 caracteres**

Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal durante el periodo de referencia (marcar todas las que utiliza)

- Donaciones
- Fondos concursables
- Gobierno Central
- Gobierno Provincial
- Gobierno Regional
- Gobierno Municipal
- Persona Natural
- Privado
- Publicaciones
- Venta de entradas
- Venta tienda
- Otro

Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante el periodo de referencia %

Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia %

Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de empresas privadas (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia %

Gasto total ordinario (previsibles y periódicos, no extraordinarios) durante el periodo de referencia. Se divide en gastos de operación y gastos de mantención

Gastos de operación (consumo electricidad, agua potable, gas, servicio de internet, personal) durante el periodo de referencia

Gastos de mantención (arreglos y reparaciones menores, útiles e insumos para aseo, contratación de seguros) durante el periodo de referencia

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fuentes de financiamiento para el funcionamiento del espacio museal (marcar todas las utiliza)	<p>Seleccionar todas aquellas fuentes de financiamiento que el espacio museal emplea para garantizar su funcionamiento durante el periodo de referencia indicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donaciones • Fondos concursables • Gobierno Central • Gobierno Municipal • Gobierno Provincial • Gobierno Regional • Persona Natural • Privado • Publicaciones • Venta de entradas • Venta tienda • Otro <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p> <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
Porcentaje del ingreso del espacio museal por cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de cobros de entradas, ventas de tienda y publicaciones durante periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Porcentaje del ingreso del espacio museal por subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de subsidios públicos (fondos concursables, transferencias del gobierno central, municipal, provincial y/o regional) durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Porcentaje del ingreso del espacio museal por patrocinios de empresas privadas (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante periodo de referencia.	<p>Indicar el porcentaje con respecto al ingreso total del espacio museal por concepto de patrocinios de empresas privadas (donaciones, transferencias directas de privados, personas naturales) durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>

<p>Gasto total ordinario (previsibles y periódicos, no extraordinarios) durante periodo de referencia. Se divide en gastos de operación y gastos de mantención.</p>	<p>Indicar en pesos el gasto total ordinario (previsibles y periódicos, no extraordinarios) durante el periodo de referencia.</p> <p>Se divide en gastos de operación y gastos de mantención.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
<p>Gastos de operación (consumo electricidad, agua potable, gas, servicio de internet, personal) durante periodo de referencia.</p>	<p>Indicar en pesos los gastos de operación (consumo electricidad, agua potable, gas, servicio de internet, personal) durante periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
<p>Gastos de mantención (arreglos y reparaciones menores, útiles e insumos para aseo, contratación de seguros) durante periodo de referencia.</p>	<p>Indicar en pesos los gastos de mantención (arreglos y reparaciones menores, útiles e insumos para aseo, contratación de seguros) durante periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>

7.4. COLECCIONES

^ Colecciones

Áreas que cubren las colecciones del espacio museal (puede marcar más de una opción) (*)

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

Área principal de la colección del espacio museal (*)

- Arte
- Arqueología
- Paleontología
- Historia
- Historia natural
- Ciencia
- Etnografía
- Otra

Cantidad aproximada de objetos de la colección

Cantidad aproximada de objetos de la colección en exhibición

Cantidad de objetos de la colección inventariados

Formas de adquisición de las colecciones del espacio museal (puede marcar más de una opción)

- Compra
- Donación
- Legado
- Canje
- Consejo de Monumentos Nacionales

¿El espacio museal ha adquirido objetos para su colección durante el periodo de referencia?

- Sí
- No

Características del sistema de registro o inventario de colecciones (puede marcar más de una opción)

- Libro de inventario
- Fichas de registro
- Access
- Excel
- Herramienta en línea normalizada (Surdoc o equivalente)
- No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones
- Otro

¿El espacio museal posee depósito para colecciones?

- Depósito en el recinto del espacio museal
- Depósito externo
- No tiene

Cantidad de exposiciones durante el periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)

Cantidad de exposiciones permanentes durante el periodo de referencia

Cantidad de exposiciones temporales durante el periodo de referencia

Cantidad de exposiciones itinerantes durante el periodo de referencia

Cantidad de exposiciones virtuales durante el periodo de referencia

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Áreas que cubren las colecciones del espacio museal	<p data-bbox="654 401 1338 457">Seleccionar todas las áreas representadas en las colecciones que posee el espacio museal:</p> <ul data-bbox="654 474 1338 1388" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="654 474 1338 562">• Arte: colección conformada por obras de artes. Incluye artes visuales, las artes decorativas, las artes populares y artesanías, la fotografía. <li data-bbox="654 569 1338 751">• Arqueología: colección conformada por piezas, lugares, ruinas o yacimientos con vestigios de ocupación humana, que existen en un contexto arqueológico y que no están siendo utilizados por una sociedad viva o en funcionamiento. Aquellas pertenecientes al territorio nacional, se encuentran protegidas por la Ley 17288. <li data-bbox="654 758 1338 877">• Paleontología: colección conformada por restos o evidencias de organismos del pasado que se encuentran en estado fósil (petrificadas). Aquellas pertenecientes al territorio nacional, se encuentran protegidas por la Ley 17288. <li data-bbox="654 884 1338 1136">• Historia: colección conformada por objetos y/o bienes inmuebles que por su interés histórico se decide conservarlos. Se incluyen acá: fotografía, numismática, filatelia y objetos conmemorativos, textil, vestuario y adornos, utensilios, herramientas y equipos, libros y documentos, armas y armamentos, culto y liturgia, mobiliario, estructuras, edificios y partes, deportes, juguetes y juegos, instrumentos musicales, medios de transporte, etc. <li data-bbox="654 1142 1338 1230">• Historia Natural: colección conformada por objetos relacionados con la biología, botánica, geología, zoología, entomología, mineralogía, ecología, etc. <li data-bbox="654 1236 1338 1293">• Ciencia: colección conformada por objetos representativos de la evolución de la historia de la ciencia y de la técnica. <li data-bbox="654 1299 1338 1388">• Etnografía: colección conformada por objetos provenientes de grupos culturales de interés etnográfico o etnológico. Se consideran utensilios, piezas decorativas, artesanías, etc. <p data-bbox="654 1394 1338 1430">En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
Área principal de la colección del espacio museal	<p data-bbox="654 1451 1338 1507">Precisar cuál es la temática principal que abarca la colección del espacio museal:</p> <ul data-bbox="654 1524 1338 1768" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="654 1524 1338 1581">• Arte: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área del arte <li data-bbox="654 1587 1338 1644">• Arqueología: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la arqueología <li data-bbox="654 1650 1338 1707">• Paleontología: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la paleontología <li data-bbox="654 1713 1338 1768">• Historia: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la historia

	<ul style="list-style-type: none"> • Historia Natural: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la historia natural • Ciencia: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la ciencia • Etnografía: espacio museal cuya colección está orientada principalmente al área de la etnografía. <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
Cantidad aproximada de objetos de la colección	Indicar el número de objetos aproximados que componen la colección del espacio museal.
Cantidad aproximada de objetos de la colección en exhibición	Indicar el número de objetos aproximados de la colección del espacio museal que se encuentran exhibidos. Este número no puede ser superior al señalado para la "Cantidad aproximada de objetos de la colección".
Cantidad de objetos de la colección inventariados	Indicar el número de objetos aproximados de la colección del espacio museal que se encuentran inventariados. Este número no puede ser superior al señalado para la "Cantidad aproximada de objetos de la colección".
Formas de adquisición de las colecciones del espacio museal (puede marcar más de una opción)	Seleccionar las formas mediante las cuales el espacio museal ha adquirido los objetos que integran su colección.
¿El espacio museal ha adquirido objetos para su colección durante el periodo de referencia?	Indicar si el espacio museal ha incorporado objetos nuevos a su colección durante el periodo de referencia: <ul style="list-style-type: none"> • Compra • Donación • Legado • Canje • Consejo de Monumentos Nacional <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Características del sistema de registro de colecciones	Seleccionar todos los instrumentos que el espacio museal posee para llevar a cabo el registro de su colección: <ul style="list-style-type: none"> • Libro de inventario • Fichas de registro • Access • Excel • Herramienta en línea normalizada (Surdoc o equivalente) • No cuenta con sistema de registro o inventario de colecciones • Otro <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>

<p>¿El espacio museal posee depósito para colecciones?</p>	<p>Seleccionar las características del depósito para colecciones con el que cuenta el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito en el recinto del espacio museal • Depósito externo • No tiene
<p>Cantidad de exposiciones en periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)</p>	<p>Indicar el número total de exposiciones que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>Comprende las exhibiciones permanentes, temporales, itinerantes y virtuales.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
<p>Cantidad de exposiciones permanente en periodo de referencia</p>	<p>Indicar el número total de exposiciones permanentes que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p> <p>Este número no puede ser superior al señalado para la “Cantidad de exposiciones en periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)”.</p>
<p>Cantidad de exposiciones temporales en periodo de referencia</p>	<p>Indicar el número total de exposiciones temporales que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p> <p>Este número no puede ser superior al señalado para la “Cantidad de exposiciones en periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)”.</p>
<p>Cantidad de exposiciones itinerantes en periodo de referencia</p>	<p>Indicar el número total de exposiciones permanentes que el espacio museal ha instalado en otros espacios, así como las que ha recibido en su recinto durante el periodo de referencia.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p> <p>Este número no puede ser superior al señalado para la “Cantidad de exposiciones en periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)”.</p>

Cantidad de exposiciones virtuales en periodo de referencia

Indicar el número total de exposiciones virtuales (recorridos de objetos patrimoniales en la web) que el espacio museal ha realizado durante el periodo de referencia.

El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.

Este número no puede ser superior al señalado para la "Cantidad de exposiciones en periodo de referencia (incluye todos los tipos de exposiciones)".

7.5. VISITAS

^ Visitas

Horario de visita para público (*)

← → B I ☰ ☷ ☹ ☺ 🔗 🔗

0

Fechas de cierre durante el año (*)

- 1 de enero
- Jueves Santo
- Viernes Santo
- Sábado Santo
- Domingo Santo
- 1 de mayo
- 21 de mayo
- 18 de septiembre
- 19 de septiembre
- 31 de octubre
- 1 de noviembre
- 25 de diciembre

Cantidad de días abierto al público durante el período de referencia (*)

Cobro de entrada (*)

- Ingreso gratuito
- Cobra entrada

Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal) (*)

- Boletería
- Guardarropia
- Estacionamiento
- Baño
- Tienda
- Cafetería / Restaurante
- Internet WiFi
- Libro de visitas

Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal) (*)

- Visitas guiadas
- Audioguías
- Realidad virtual
- Biblioteca
- Talleres / Cursos
- Material didáctico
- Actividades fuera del museo
- Otro servicio de mediación

Servicios de accesibilidad (marcar todos los que ofrece el espacio museal) (*)

- Estacionamiento para personas con discapacidad
- Baño para personas con discapacidad
- Mudadores
- Rutas accesibles
- Guía podotáctil
- Braille
- Información audible
- Láminas táctil
- Lectura simplificada
- Servicios en otros idiomas
- Traductores
- Videos accesibles

¿El espacio museal realiza conteo de visitas?

- Sí
- No

¿El espacio museal posee datos segmentados por tipo de visitante (género, edad, entre otros)?

- Sí
- No

¿El espacio museal aplica encuestas a sus visitantes?

- Sí
- No

Cantidad de visitas durante el periodo de referencia

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Horario de visita para público	Indicar los días y horarios en que el espacio museal se encuentra abierto al público. Ejemplo: Martes a viernes de 9:00 hrs. a 18 hrs. Sábado, domingo y festivos de 10:00 hrs. a 16:00 hrs.
Fechas de cierre durante el año	Seleccionar los días del año en que el espacio museal se encuentra cerrado: <ul style="list-style-type: none"> • 1 de enero • Jueves santo • Viernes santo • Sábado santo • Domingo santo • 1 de mayo • 21 de mayo • 18 de septiembre • 19 de septiembre • 31 de octubre • 1 de noviembre • 25 de diciembre
Cantidad de días abierto al público durante el periodo de referencia	Indicar el número de días que el espacio museal estuvo abierto durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021. El número de días consignados no puede ser superior a 365, de lo contrario el dato no será considerado válido.
Cobro de entrada	Seleccionar el tipo de entrada al espacio museal: <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso gratuito • Cobra entrada Se incluye en la opción gratuita la aceptación de donación voluntaria.
Valor entrada general	Indicar el costo en pesos de la entrada general al espacio museal.
Valor entrada estudiantes	Indicar el costo en pesos de la entrada para estudiantes al espacio museal.
Valor entrada adulto mayor	Indicar el costo en pesos de la entrada para adultas (os) mayores al espacio museal.
Valor entrada turistas	Indicar el costo en pesos de la entrada para turistas al espacio museal.
Valor entrada delegaciones	Indicar el costo en pesos de la entrada para delegaciones al espacio museal.

Valor entrada niños	Indicar el costo en pesos de la entrada para niñas(os) al espacio museal.
Valor entrada en día domingo	Indicar el costo en pesos de la entrada general al espacio museal.
Valor entrada en día feriado	Indicar el costo en pesos de la entrada en día domingo al espacio museal.
Valor de entrada otras condiciones	Indicar el costo en pesos de la entrada en otras condiciones al espacio museal.
Servicios de atención al público (marcar todos los que ofrece el espacio museal)	<p>Seleccionar todos los servicios de atención al público que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baño • Boletería • Cafetería • Estacionamiento • Guardarropía • Internet Wifi • Libro de visitas • Tienda
Servicios educativos (marcar todos los que ofrece el espacio museal)	<p>Seleccionar todos los servicios educativos que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades fuera del museo • Audioguías • Biblioteca • Material didáctico • Módulos interactivos • Talleres • Visitas guiadas • Otro servicio de mediación <p>En caso de indicar "otro" especificar cuál.</p>
Servicios de accesibilidad (marcar todos los que ofrece el museo):	<p>Seleccionar todos los servicios de accesibilidad que ofrece el espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baños para personas con discapacidad: el espacio museal cuenta con al menos un baño reservado de uso exclusivo y habilitado para personas con discapacidad. • Braille: sistema de lectura y escritura táctil para personas ciegas, basado en la combinación de seis puntos en relieve. La presencia o ausencia de puntos establecen composiciones que representan letras, signos de puntuación, diacríticos, etc., a través de los que se configura el lenguaje. • Estacionamientos para personas con discapacidad: el espacio museal cuenta con al menos un estacionamiento reservado y habilitado de uso exclusivo para personas con discapacidad. • Guía podotáctil: franjas guía de un material diferenciado que permite guiar el recorrido de las personas ciegas o con escasa visión.

	<ul style="list-style-type: none"> • Información audible: descripción del contenido gráfico o audiovisual, complementado con una explicación del significado del mismo, para hacerlo accesible a personas ciegas o con baja visión. • Láminas táctil: puntos de la visita que aglutinan recursos accesibles para personas ciegas o con escasa visión: elementos manipulables (reproducciones, maquetas, planos en relieve/hápticos, imágenes en altorrelieve de algunas de las obras expuestas), textos escritos en macro caracteres y braille. • Lectura simplificada: método de redacción de textos que hace accesible la información y la cultura a las personas con dificultades de comprensión. Se benefician de la lectura fácil las personas con afasia, con discapacidad intelectual, con deterioro cognitivo por edad o enfermedad, analfabetas funcionales, con sordera de nacimiento, niños y niñas, turistas y personas que no conocen el idioma. • Mudadores: equipamiento que permite el uso con menores de 4 años. • Rutas accesibles: rampas o plataformas elevadas en espacios disponibles para los visitantes. Son importantes para el desplazamiento de personas con discapacidad móvil. • Servicios en otros idiomas: en formato audio, audiovisual u ofreciendo la visita guiada en un idioma distinto al oficial. • Traductores: dispositivos que brindan la información del museo y sus exposiciones, en un idioma distinto al oficial. • Videos accesibles: incluye lenguaje de señas y subtítulos.
¿El espacio museal realiza conteo de visitas?	Indicar si o no según corresponda.
¿El espacio museal posee datos segmentados por tipo de visitante (género, edad, entre otros)?	Indicar si o no según corresponda.
Tipo de segmentación de datos por visitantes	Especificar el tipo de segmentación de datos por visitantes.
¿El espacio museal aplica encuestas a sus visitantes?	Indicar si o no según corresponda.
Explique los objetivos de las encuestas aplicadas	Desarrollar brevemente los objetivos de las encuestas aplicadas.
Cantidad de visitas periodo de referencia	Indicar el número de visitas que recibió el espacio museal durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.

7.6. INFRAESTRUCTURA

^ Infraestructura

Año construcción del inmueble

Categoría de protección legal en la que se encuentra el inmueble en donde se ubica el museo (*)

- Monumento histórico
- Zona típica
- Monumento arqueológico
- Santuario de la naturaleza
- Inmueble de conservación histórica
- Zona de conservación histórica
- Sitio de patrimonio mundial
- Patrimonio no protegido
- No es inmueble patrimonial

Estado del inmueble

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo

Propiedad del inmueble

- Propio
- Arriendo
- Cedido
- En comodato
- Otro

Área construida en m²

Área del terreno en m²

m² de la recepción o boletería

- No aplica

m² de la sala de exhibición

- No aplica

m² de la sala de mediación/educación

- No aplica

m² de las oficinas administrativas

- No aplica

m² de la biblioteca

- No aplica

m² del depósito

- No aplica

m² del laboratorio de conservación/restauración

- No aplica

m² de la oficina de investigación

- No aplica

m² del auditorio

- No aplica

m² de la tienda

- No aplica

m² del restaurant/cafetería

- No aplica

Material de construcción predominante de la infraestructura

- Hormigón
- Albañilería
- Material ligero
- Adobe
- Otro

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Año construcción del inmueble	Indicar el año en que se construyó el inmueble que alberga al espacio museal.
Categoría de protección legal del inmueble donde se ubica el museo	<p data-bbox="651 485 1338 537">Seleccionar la categoría de protección legal del inmueble que alberga al museo:</p> <ul data-bbox="651 558 1338 1472" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="651 558 1338 611">• Monumento histórico: inmueble reconocido y protegido como Monumento histórico por la Ley n° 17.288. <li data-bbox="651 621 1338 705">• Zona típica: inmueble no reconocido como Monumento Histórico, pero que se encuentra ubicado en un sector reconocido y protegido como Zona típica por la Ley n° 17.288. <li data-bbox="651 716 1338 768">• Monumento arqueológico: inmueble reconocido y protegido como Monumento arqueológico por la Ley n° 17.288. <li data-bbox="651 779 1338 831">• Santuario de la naturaleza: inmueble reconocido y protegido como Santuario de la naturaleza por la Ley n° 17.288. <li data-bbox="651 842 1338 989">• Inmueble de conservación histórica: inmueble individualizado como tal en un Instrumento de Planificación Territorial dadas sus características arquitectónicas, históricas o de valor cultural, que no cuenta con declaratoria de Monumento Nacional. <li data-bbox="651 999 1338 1146">• Zona de conservación histórica: sector identificado como tal en un Instrumento de Planificación Territorial, conformado por uno o más conjuntos de inmuebles de valor urbanístico o cultural cuya asociación genera condiciones que se quieren preservar. <li data-bbox="651 1157 1338 1272">• Sitio de patrimonio mundial: categoría establecida por Unesco que establece que ciertos lugares de la Tierra con un “valor universal excepcional” pertenecen al patrimonio común de la humanidad. <li data-bbox="651 1283 1338 1398">• Patrimonio no protegido: inmueble identificado o ubicado en un espacio patrimonial, reconocido como tal por la comunidad por su valor histórico, estético, cultural o identitario. No se encuentra protegido legalmente. <li data-bbox="651 1409 1338 1472">• No es inmueble patrimonial: inmueble que no posee valor patrimonial y no está protegido legalmente por la Ley n° 17.288.
Estado del inmueble	<p data-bbox="651 1493 1338 1608">Seleccionar el estado de conservación del inmueble que alberga al espacio museal, teniendo en consideración el nivel de daños o deterioros y cómo ellos afectan al funcionamiento de la institución:</p> <ul data-bbox="651 1629 1338 1845" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="651 1629 1338 1650">• Muy bueno: el inmueble no presenta daños ni deterioros. <li data-bbox="651 1661 1338 1713">• Bueno: el inmueble presenta daños o deterioro leve, sin afectar el normal funcionamiento del museo. <li data-bbox="651 1724 1338 1776">• Regular: el inmueble presenta daños o deterioro moderado, afectando el normal funcionamiento del museo. <li data-bbox="651 1787 1338 1845">• Malo: el inmueble presenta daños o deterioro severo, impidiendo el normal funcionamiento del museo.

Propiedad del inmueble	<p>Seleccionar el tipo de propiedad que el espacio museal posee del inmueble que lo alberga.</p> <p>En caso de indicar "otra" especificar cuál.</p>
Área construida en m2	Indicar los metros cuadrados construidos que posee el inmueble que alberga al espacio museal.
Área del terreno en m2	Indicar los metros cuadrados del terreno donde se encuentra el edificio que alberga al espacio museal.
Metros cuadrados de la recepción o boletería	<p>Indicar los metros cuadrados que posee la recepción o boletería del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de la sala de exhibición	<p>Indicar los metros cuadrados que posee la sala de exhibición del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de la sala de mediación/ educación	<p>Indicar los metros cuadrados que posee la sala de mediación/ educación del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de las oficinas administrativas	<p>Indicar los metros cuadrados que poseen las oficinas administrativas del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de la biblioteca	<p>Indicar los metros cuadrados que posee la biblioteca del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados del depósito	<p>Indicar los metros cuadrados que posee el depósito del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados del laboratorio de conservación/restauración	<p>Indicar los metros cuadrados que posee el laboratorio de conservación/restauración del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de la oficina de investigación	<p>Indicar los metros cuadrados que posee el laboratorio de la oficina de investigación del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados del auditorio	<p>Indicar los metros cuadrados que posee el auditorio del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>
Metros cuadrados de la tienda	<p>Indicar los metros cuadrados que posee la tienda de la oficina de investigación del espacio museal.</p> <p>En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".</p>

Metros cuadrados del restaurant/cafetería	Indicar los metros cuadrados que posee el restaurant/cafetería del espacio museal. En caso de no contar con este tipo de espacio, indicar "no aplica".
Material de construcción predominante de la infraestructura	Seleccionar el material de construcción que predomina en la infraestructura del edificio del espacio museal. En caso de indicar "otro" especificar cuál.

7.7. PERSONAL

^ Personal

Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal

Cantidad de personas que trabaja en el museo equivalentes a jornada completa en el periodo de referencia

Cantidad de personas que desarrollan servicios al museo que están externalizados en el periodo de referencia

Cantidad de profesionales y técnicos en el periodo de referencia

Cantidad de personas contratadas por el museo durante el periodo de referencia

Cantidad de personas que ejercen como voluntarios, practicantes y pasantes que no reciben remuneración durante el periodo de referencia

Sexo de la persona que ejerce la dirección del museo en el periodo de referencia

Mujer

Hombre

Cantidad de hombres que trabaja en el museo en el periodo de referencia

Cantidad de mujeres que trabaja en el museo en el periodo de referencia

¿Cuenta con programa de pasantías o prácticas?

Sí

No

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cantidad de personas que trabaja en el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras(es) que se desempeñan en el espacio museal.</p> <p>Se incluye las(os) trabajadoras(es) a jornada completa, media jornada, externalizadas(os), contratadas(os).</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de personas que trabaja equivalentes a jornada completa durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras(es) que se desempeñan en el espacio museal con régimen laboral equivalente a jornada completa (45 hrs. semanales). Por ejemplo, si el espacio museal cuenta con dos trabajadoras(es) a tiempo completo y dos a media jornada, el número a consignar será 3 trabajadoras(es) a tiempo completo.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de personas que desarrollan servicios externalizados durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras(es) que se desempeñan en el espacio museal bajo la modalidad de externalización de servicios.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de profesionales y técnicos durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de profesionales y técnicas(os) que se desempeñan en el espacio museal. Se consideran aquellas personas que cuentan con certificación otorgada por instituciones de educación superior.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de personas contratadas por el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras(es) contratadas(os) por el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de personas que ejercen como voluntarios, practicantes y pasantes que no reciben remuneración durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras(es) que ejercen como voluntarias(os), practicantes y pasantes en el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>

Sexo de la persona que ejerce la dirección del espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Seleccionar el sexo de la persona encargada del espacio museal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hombre • Mujer <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de hombres que trabajan en el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadores hombres que se desempeñan en el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
Cantidad de mujeres que trabajan en el espacio museal durante el periodo de referencia	<p>Indicar el número total de trabajadoras mujeres que se desempeñan en el espacio museal.</p> <p>El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.</p>
El espacio museal cuenta con un programa de pasantías o prácticas?	<p>Marcar si o no según corresponda.</p>
Programas de pasantías y prácticas (describir)	<p>Indicar los programas de pasantías y prácticas con los que cuenta el espacio museal.</p>

7.8. RECURSO TECNOLÓGICOS

^ Recursos tecnológicos

Conexión a Internet para museo

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Facebook?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Twitter?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Instagram?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Spotify?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Tiktok?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta de Youtube?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene Blog?

- Sí
 No

¿El espacio museal tiene cuenta en otra red o plataforma digital?

- Sí
 No

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Conexión a internet para el espacio museal	Indicar si o no según corresponda.
¿El espacio museal tiene cuenta de Facebook?	Indicar si o no según corresponda.
Facebook	Indicar el Facebook del espacio museal. Respetar el formato https://www.facebook.com/museo de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta de Twitter?	Indicar si o no según corresponda.
Twitter	Indicar el Twitter del espacio museal. Respetar el formato https://twitter.com/museo de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta de Instagram?	Indicar si o no según corresponda.
Instagram	Indicar el Instagram del espacio museal. Respetar el formato https://www.instagram.com/museo de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta de Spotify?	Indicar si o no según corresponda.
Spotify	Indicar el Spotify del espacio museal. Respetar el formato https://open.spotify.com/user/museo de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta de Tiktok?	Indicar si o no según corresponda.
Tiktok	Indicar el Tiktok del espacio museal. Respetar el formato https://www.tiktok.com/@museo de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta de Youtube?	Indicar si o no según corresponda.
Youtube	Indicar el Youtube del espacio museal. Respetar el formato https://www.youtube.com/channel/museo de lo contrario el dato no será considerado válido.

¿El espacio museal tiene Blog?	Indicar si o no según corresponda.
Blog	Indicar el Blog del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del blog del museo. Ejemplo http://museo.blogspot.com/ de lo contrario el dato no será considerado válido.
¿El espacio museal tiene cuenta en otras redes o plataformas digitales?	Indicar si o no según corresponda.
Otras redes o plataformas digitales	Indicar la url de la plataforma digital del espacio museal. Respetar el formato https:// más el nombre del dominio del sitio web (ejemplo https://www.nombredelsitiowebdelmuseo.cl) de lo contrario el dato no será considerado válido.

7.9. REDES DE APOYO

^ Redes de apoyo

Redes de apoyo con las que cuenta

- Grupo o asociación de amigos
- Grupo u organización de voluntarios
- No aplica
- Otro

¿Participa en alguna red internacional de museos?

- Sí
- No

¿Participa en alguna red nacional de museos?

- Sí
- No

¿Participa en alguna red regional de museos?

- Sí
- No

¿Participa en alguna red local de museos?

- Sí
- No

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Redes de apoyo con las que cuenta el espacio museal	Seleccionar las redes de apoyo con las que el espacio museal cuenta para el desarrollo de su labor. En caso de indicar "otra" especificar cuál.
¿Participa en alguna red internacional de museos?	Marcar si o no según corresponda.
Red internacional en la que participa	Indicar en nombre de la red internacional en la que el espacio museal participa.
Participa en alguna red nacional de museos?	Marcar si o no según corresponda.
Red nacional en la que participa	Indicar en nombre de la red nacional en la que el espacio museal participa.
¿Participa en alguna red regional de museos?	Marcar si o no según corresponda.
Red regional en la que participa	Indicar en nombre de la red regional en la que el espacio museal participa.
¿Participa en alguna red local de museos?	Marcar si o no según corresponda.
Red local en la que participa	Indicar en nombre de la red local en la que el espacio museal participa.

7.10. DATOS PARA ACTUALIZA ANUALMENTE

^ Datos para actualizar anualmente

Proyectos relevantes en desarrollo en el periodo de referencia





P

¿Tiene suscrito algún convenio formal en el periodo de referencia?

Sí

No

Áreas técnicas en las que el museo requeriría de asesoría o apoyo externo 200 caracteres





P

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Proyectos relevantes en desarrollo durante el periodo de referencia	Indicar los proyectos que el espacio museal desarrolló durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.
¿Tiene suscrito algún convenio formal durante el periodo de referencia?	Marcar si o no según corresponda.
En caso de contar con un convenio formal, señalar el nombre de la(s) institución(es):	Indicar las instituciones con las que el espacio museal tuvo este convenio formal durante el periodo de referencia. El periodo de referencia comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior al año en curso. Por ejemplo: para el 2022, el periodo de referencia es el 2021.
Áreas técnicas en las que el espacio museal requiere asesoría o apoyo externo	Indicar las áreas técnicas en las que el espacio museal necesita algún tipo de asesoría o apoyo.

7.11. CONTACTO

^ Contacto

Nombre de quien completa la ficha (*) 80 caracteres

Cargo que ocupa (*) 80 caracteres

Teléfono de contacto (*)

Celular de contacto

E-mail de contacto (*) 20 caracteres

Dirección de contacto 64 caracteres

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre de quien completa la ficha	<p>Indicar el nombre y apellido de la persona asignada dentro del espacio museal para asumir la administración de la ficha RMC. A su vez esta persona será la receptora de las informaciones que desde la Subdirección Nacional de Museos se entrega a los espacios del Sistema Nacional de Museos.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal. En caso de que se necesite cambiar la administración de la ficha de registro, se requiere que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello ir al apartado Cambiar la administración de la ficha RMC.</p>
Cargo que ocupa	Indicar el cargo que esta persona ocupa dentro del espacio museal.
Teléfono de contacto	Indicar el número telefónico de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC .
Celular de contacto	Indicar el número de celular de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC .
E-mail de contacto	<p>Indicar el correo electrónico de contacto de la persona a cargo de la ficha RMC.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal.</p> <p>Este campo ya viene completado con los datos proporcionados en la inscripción del espacio museal. En caso de que se necesite cambiar la administración de la ficha de registro, se requiere que la nueva persona que asuma esta función se inscriba como tal. Para ello ir al apartado Cambiar la administración de la ficha RMC.</p>
Dirección de contacto	Indicar la dirección de la persona a cargo de la ficha RMC .

8. CONSULTAS

Para consultas o comentarios sobre la ficha, su funcionamiento y llenado contactar a contacto@registromuseoschile.cl



museoschile.cl
